

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı

YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM HEMŞİRELİĞİ
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI

Makam Oluru Tarihi	:15.09.2026
Makam Oluru Sayısı	:327506598
Standart Numarası	:68
Yayınlandığı Tarih	:18.09.2026
Revizyon Numarası	:01

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince
hazırlanmış olup 61 (altmış bir) sayfadan oluşmaktadır.

İçindekiler

Sertifikalı Eğitim Programının Adı	3
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı	3
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı	3
Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar	3
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları	5
Katılımcılar ve Nitelikleri	7
Başvuru İşlemleri	8
Başvuruda İstenecek Belgeler ve Dikkat Edilecek Hususlar	8
Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri.....	9
Eğitim Merkezinin Nitelikleri	9
Eğitim Merkezi Başvurusu ve Yetkilendirme Esasları	10
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusunun Nitelikleri ve Görevleri	11
Uygulama Eğiticileri ve Nitelikleri.....	12
Eğitimde Kullanılabilecek Materyal ve Nitelikleri.....	13
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar.....	13
Eğitim Ücreti.....	14
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri.....	14
Yabancı Uyruklu Katılımcılara İlişkin Usul ve Esaslar.....	15
Sertifikanın Geçerlilik Süresi	18
Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri	18
Eğitim Süresi.....	18
Yürürlükten Kaldırılan Standart	19
Geçici Maddeler.....	19
Yürürlük	20
Yürütme	20
Ek-1 Eğitim Müfredatı.....	21
Ek-2 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Beyan Formu	41
Ek-3 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyası Kontrol Formu	43
Ek-4 Yerinde Denetim Formu	44
Ek-5 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği	45
Ek-6 Yetki Belgesi Teslim Tutanağı	46
Ek-7 Uygulama Eğitici Ders Saati Çizelgesi.....	47
Ek-8 Eğitim Başvuru Formu	48
Ek-9 Teorik ve Uygulama Sınav Sonuçları Özet Tablosu	49
Ek-10 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Değerlendirme Formu	51

Ek-11 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi	54
Ek-12 Sertifika Teslim Tutanağı.....	55
Ek-13 Sertifika Hakkından Feragat Formu.....	56
Ek-14 Başvuru Dilekçesi (Çalışma Yılı Şartı).....	57
Ek-15 Tercih Formu/Preference Form.....	58
Ek-16 Eğitim Taahhüt Belgesi / Training Undertaking Form	59
Ek-17 Katılım Belgesi Teslim Tutanağı / Participation Certificate Delivery Form	61

Sertifikalı Eğitim Programının Adı

MADDE 1- (1) Bu sertifikalı eğitim programının adı, “Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı”dır.

Sertifikalı Eğitim Programının Amacı

MADDE 2- (1) Bu sertifikalı eğitim programının amacı; yenidoğan yoğun bakımda çalışan veya çalıştırılması planlanan hemşire, hemşirelik yetkisi almış ebe ve hemşirelik eğitimine eşdeğer sağlık memurluğu programlarından mezun olanlara koruyucu, geliştirici ve rehabilite edici girişimlerle görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmesi, hasta ve aileleri ile terapötik iletişim kurması, sağlık bilimi ve teknolojisindeki gelişmeleri takip etmesi, güncel tedavi ve bakım yöntemlerine uyum sağlayabilmesi, acil, kritik ve karmaşık hasta bakım gereksinimlerini karşılayabilmesi amacıyla bilgi, beceri ve tutum kazandırmaktır.

Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı

MADDE 3- (1) Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

- a) 25.02.1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu,
- b) 11.04.1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun,
- c) 11.10.2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- ç) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- d) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği,
- e) 08.03.2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği,
- f) 20.07.2011 tarihli ve 28000 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yataklı Sağlık Tesislerinde Yoğun Bakım Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ,
- g) 22.05.2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik,

hukuki dayanak olarak alınmıştır.

Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu eğitim programında geçen;

- a) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

- c) **İlgili Birim:** Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),
- ç) **Müdürlük:** İl Sağlık Müdürlüğünü,
- d) **Eğitim Merkezi:** 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’ne göre düzenlenmiş olan Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi’ne sahip merkezi,
- e) **Eğitim Dönemi:** Sertifikalı Eğitim Programında belirtilen müfredata uygun süre içinde gerçekleştirilen eğitimi,
- f) **Kamu Adına Başvuru:** Katılımcının sertifikalı eğitim ücretini ödemediği ve görev yaptığı kamu kurumu onayı ile yapılan başvuru şeklini,
- g) **Sertifikalı Eğitim Programı (SEP):** Eğitim Merkezinde uygulanan teorik ve uygulamalı Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programını,
- ğ) **Program Sorumlusu:** Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nde tanımlı sertifikalı eğitim programının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- h) **Katılım Belgesi:** Eğitim programını tamamlayan yabancı uyruklu katılımcı adına düzenlenen, tescil işlemi yapılmayan yabancı uyruklu katılım belgesini,
- ı) **Sertifika:** Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olanlara, Bakanlık elektronik kayıt sisteminden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,
- i) **Hemşireliğe eşdeğer meslekler:** Hemşirelik eğitimine eşdeğer sağlık memurluğu programlarından mezun olanlar ve hemşirelik yetkisi almış ebeyi,
- j) **USES:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Uzaktan Sağlık Eğitimi Sistemini,
- k) **Elektronik Sistem:** Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı sertifikalı eğitim programlarının başvuru, eğitim sürecinin takibi, sertifikalandırma iş ve işlemlerinin gerçekleştirildiği Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan internet erişimli uygulamayı,
- l) **DYS:** Doküman Yönetim Sistemini,
- m) **EKİP:** Entegre Kurumsal İşlem Platformunu,
- n) **Yenidoğan Yoğun Bakım:** Doğumu takiben ilk 28 (yirmi sekiz) gün içinde ve/veya yenidoğan döneminde yatırılmış olup 28 günü geçmesine rağmen tedavisi devam eden bebekler ile erken doğanlar için düzeltilmiş yaşı 52 (elli iki) haftaya kadar olan bebeklerin takip, tedavi ve bakımlarının yapıldığı yerleri,
- o) **Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşiresi:** Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitelerinde karmaşık ve yaşamı tehdit edici problemleri olan yenidoğanların tanılmasını yapmak, yenidoğanları sürekli izlemek, kaliteli ve ileri yoğun bakım ve tedavi girişimleri uygulamak, hasta ve yakınları ile terapötik ilişki kurmak, koruyucu, iyileştirici ve rehabilite edici girişimleri uygulamaktan sorumlu hemşireyi,

ö) **Uygulama Eğitici:** 13 üncü maddede belirtilen nitelikleri taşıyan ve uygulama eğitimini veren kişiyi,
ifade eder.

Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları

MADDE 5- (1) SEP'in yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır;

- a) Bu SEP Bakanlığın uygun görüşüyle ilan edilir.
- b) Bakanlığın belirlediği tarihler arasında, eğitim merkezleri yıllık eğitim planlarını ve dönem sayılarını ilgili birime/Müdürlüğe bildirir. Bildirilen eğitim planı dışında eğitim düzenlemek isteyen eğitim merkezleri taleplerini ilgili birime/müdürlüğe iletir.
- c) Bu SEP ile ilgili tüm işlemler (merkez başvuru alınması, eğitim merkezinin yetkilendirmesi, program sorumlusu işlemleri, eğitici tanımlamaları, eğitim dönemi giriş işlemleri, eğitim sonu işlemleri ve tescil ile ilgili işlemler vb.) ilgili birim veya Müdürlükçe yapılır. Yapılan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler, bilgi amaçlı olarak Müdürlük tarafından ilgili birime gönderilir.
- ç) Eğitim merkezlerinde mesul müdür/başhekim tarafından elektronik sistem üzerinden sürecin takip edilmesi için talepleri halinde kullanıcı oluşturulabilir.
- d) 18.10.2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan her SEP'e ait tüm bilgi ve belgeler ve bunlara ait kayıtlar hem dijital hem de fiziki olarak eğitim merkezinin sorumluluğunda arşivlenerek saklanır. SEP tamamlandıktan sonra fiziki evraklar Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlük bu evrakları mevzuata uygun şekilde saklar.
- e) SEP'in uygulama eğitimi, ilgili birim/Müdürlükçe uygulama yetkisi verilen adreste düzenlenir.
- f) Eğitim merkezleri, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nde yer alan eğitim merkezlerinin faaliyetleri ya da sonlandırılmasına ilişkin hususlara tabidir.
- g) Bakanlığa ve Müdürlüğe yanıtıcı bilgi veya belge sunan eğitim kurumları, eğitim merkezleri, program sorumluları, eğiticiler ve diğer ilgililer hakkında, Bakanlık ile Müdürlük programın her aşamasında gerekli idari tedbirleri alabilir; gerekli görülmesi hâlinde idari ve hukuki işlemleri başlatabilir.
- ğ) Bakanlıkça belirlenen tarihler arasında eğitim faaliyetinde bulunmak isteyen eğitim merkezleri, eğitim dönemi başlamadan önce eğitim dönemi bilgilerini (eğitici bilgileri vb.) elektronik sisteme girer.
- h) Bir eğitim dönemi için başvuru yapan eğitim merkezleri mücbir sebepler (Bakanlıkça belirlenen komisyonun değerlendirmesi sonucu karar verilir.) dışında başvurusunu

geri çekemez. Başvurusunu geri çekmesi durumunda muhtemel katılımcı mağduriyetlerinde her türlü idari ve hukuki sorumluluk eğitim merkezindir.

- 1) SEP'e başvurusu onaylanan katılımcı, eğitim merkezi değişikliği ya da erteleme talebinde bulunamaz. Eğitim merkezine yerleştirme işlemi yapıldığı halde başlayamayan katılımcının o eğitim dönemi için SEP başvurusu iptal edilir ve ilgili birim/Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde yerine yedek katılımcı yerleştirilebilir, bir sonraki eğitim döneminde yeniden eğitim başvurusunda bulunabilir.
- i) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelerle ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür. USES üzerinden verilen teorik eğitimlerin süresi, SEP müfredatındaki toplam teorik eğitim süresi ile değişkenlik gösterebilir. Bakanlık gerekli gördüğü hallerde gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda USES eğitimlerine ekleme yapabilir.
- j) Program sorumlusu, eğiticilerin SEP müfredatında yer alan konu ve tarihlerini eğitim başlamadan önce elektronik sisteme yükler/ilgili Müdürlüğe bildirir.
- k) Teorik eğitimin tamamlanması zorunludur. Mücbir nedenlerden dolayı, uygulama eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, aynı eğitim dönemi içerisinde eğitimin bitiş tarihini takiben tamamlatılır. Uygulama eğitim süresinin %10'unu geçen devamsızlıkları olan katılımcıların SEP ile ilişkisi kesilir ve sınava alınmazlar. Bu durumda ücret iadesi yapılmaz.
- l) Teorik eğitimler USES üzerinden yapılır. Ancak USES altyapısının hazır olmaması, teknik aksaklık veya sistem güncellemesi ya da Bakanlıkça yüz yüze eğitime geçilmesine karar verilmesi hâllerinde teorik eğitim yüz yüze de gerçekleştirilebilir. Bu husus ilan metninde belirtilir.
- m) USES üzerinden gerçekleştirilecek teorik eğitimler için Müdürlüğe bir yönetici (admin) hesabı tanımlanır. Bu hesap üzerinden Müdürlüğün, USES eğitim kayıtlarına ulaşabilmesi ve katılımcıların derse katılım raporlarını kontrol edebilmesi sağlanır. Teorik sınav yüz yüze yapılır.
- n) Müdürlükçe eğitim programına kabul edilecek katılımcı sayısı, Bakanlıkça tescil edilmiş her 4 (dört) yenidoğan yoğun bakım (2. ve 3. seviye yenidoğan yoğun bakım yatak sayısı) yatağına 1 (bir) katılımcı düşecek şekilde hesaplanır. Bir sınıfta en fazla 40 (kırk) katılımcıya eğitim verilebilir; hesaplanan katılımcı sayısının 40 (kırk)'ı aşması hâlinde aynı eğitim döneminde ayrı sınıf açılabilir. Hesaplanan sayının üzerindeki kontenjan talepleri Bakanlığa yapılır; gerek görülmesi hâlinde Bakanlıkça izin verilebilir. Bu husus, bir uygulama eğiticisine düşen katılımcı sayısı şartını

değiştirmez. Eğitim döneminde bir uygulama SEP eğiticisi en fazla 4 (dört) katılımcının uygulama eğitiminden sorumludur.

- (2) Şehir hastaneleri gibi birden fazla yönetsel yapısı olan kurumlarda her merkezi yapı (kule vb.) için ayrı sınıf açılabilir.
- (3) Katılımcı başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve eğitime kabul edilen katılımcı listelerinin oluşturulması, eğitim merkezi yetki belgesi düzenlenmesi ve katılımcıların sertifika tescil işlemleri ilgili birim/müdürlükçe yapılır. Nihai katılımcı listesine ilişkin Makam Oluru, 9 uncu madde uyarınca ilgili birimce alınır.
- (4) Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika sahibinin, sertifika tescil tarihinden itibaren, Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesinde toplam 5 (beş) yıl çalıştığını belgelemesi durumunda Sertifika Hakkından Feragat Formu (Ek-13) ile ilgili birime/müdürlüğe sertifikasından feragat talebinde bulunabilir. İlgili birim/müdürlük, ülke ihtiyaçları ve hizmet gereklilikleri doğrultusunda talebi değerlendirmeye alır.
- (5) Bakanlık, SEP'in her aşamasında denetim, izleme ve değerlendirme yapmaya yetkilidir. Gerekli görülmesi hâlinde eğitim faaliyetlerini durdurabilir, erteleyebilir veya iptal edebilir.
- (6) Elektronik sistemde oluşabilecek teknik aksaklıklar veya güncellemeler olması halinde tüm süreç ilgili Müdürlükçe yapılabilir.

Katılımcılar ve Nitelikleri

MADDE 6- (1) Bu SEP'e, yenidoğan yoğun bakım ünitelerinde çalışan ya da çalışması planlanan diploma tescili yapılmış, tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre (Madde 18'de tanımlanan Yabancı katılımcılar haricinde) eğitime katılmasında sakınca bulunmayan, Türk vatandaşı;

- a) Hemşireler,
- b) Hemşirelik yetkisi almış ebeler,
- c) Hemşirelik eğitimine eşdeğer sağlık memurluğu programlarından mezun olanlar başvurabilir.

- (2) Katılımcılar tabi oldukları mevzuatları göz önünde bulundurularak değerlendirilir.
- (3) Bakanlık, ülkenin ihtiyaç planlamaları doğrultusunda; branş gruplarını, kontenjan/katılım oranlarını ve il/bölge dağılımlarını SEP ilanı öncesinde belirleyebilir ve her dönem ilanında açıklar.
- (4) Katılımcı olarak yerleştiği halde SEP'e hiç katılmayanların SEP ile ilişkisi kesilir, eğitim ücreti iadesi yapılmaz.
- (5) Katılımcılar eğitim programına erteleme, geç başlayıp geç bitirme talebinde bulunamaz ve SEP program sorumluları bu konuda inisiyatif kullanamaz.

(6) Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına katılamaz. Aynı anda farklı bir SEP'e katılma durumu ilgili birim ve/veya Müdürlük tarafından tespit edildiğinde sonradan katıldıkları program veya programlardan çıkarılır. Sonradan katıldıkları SEP'ten aldıkları sertifikaları iptal edilir ve ücret iadesi yapılmaz. Gerektiğinde Bakanlık ve/veya Müdürlük bunu yapanlar hakkında idari ve hukuki işlem başlatır.

(7) İlgili birim ve/veya Müdürlük süreçlerle ilgili ilan veya bilgilendirme yapabilir. Başvuru sürecini ve diğer tüm süreci takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak, gerekli bilgi belgeleri zamanında ulaştırmak katılımcının kendi sorumluluğundadır.

Başvuru İşlemleri

MADDE 7- (1) Bu SEP'e katılımcı başvuru işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

- a) İlgili birim/Müdürlük tarafından ilan edilen süreler içinde, eğitim merkezinin bulunduğu İl Sağlık Müdürlüğüne veya elektronik sistem üzerinden (<https://sertifikabasvuru.saglik.gov.tr/>), Eğitim Başvuru Formu (Ek-8) ile bireysel olarak yapılır. Bu husus ilan metninde belirtilir.
- b) Kamu adına yapılan başvuru işlemlerinde sadece kamu kurumu olan eğitim merkezlerine başvuru kabul edilir.
- c) Kamu adına yapılan başvurular, planlama kapsamında ilgili birimce/Müdürlükçe değerlendirilerek kabul edilir.
- ç) SEP başvuru sürecine ilişkin sorular <https://sertifikabasvuru.saglik.gov.tr/DestekTaleplerim> bağlantısı üzerinden sorulabilir. Bunun dışında yapılan başvurular, genel dilekçe hakkı kapsamında değerlendirilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler ve Dikkat Edilecek Hususlar

MADDE 8- (1) Bu SEP'e başvuruda bulunurken aşağıdaki kriterler dikkate alınır;

- a) Başvuruda bulunmak için kamu, üniversite, özel kurum ya da kuruluştaki çalışan ya da çalıştırılması planlanan katılımcıya ait iletişim ve çalışma bilgilerinin yer aldığı başhekim onaylı "Eğitim Başvuru Formu" (Ek-8) ıslak imzalı olarak elektronik sisteme yüklenir veya ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne bu form ile başvuru yapılır. Eğitim Başvuru Formunda (Ek-8) yer alan başvuru şekli (Kamu adına başvuru-Bireysel başvuru) belirtilmek zorundadır.
- b) Katılımcı, başvuru sırasında beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu kabul eder.
- c) SEP uygulama eğitimi süresince katılımcılar başka iş ve işlemlerde çalışamaz/çalıştırılmaz. Teorik eğitimin yüz yüze verilmesi hâlinde bu hüküm teorik eğitim süresince de uygulanır.

- ç) Bu SEP'e başvuru için bilgi ve belgelerde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık olması ya da katılımcı niteliklerini taşımadığı halde başvuru yapılması durumunda; programın hangi aşamasında olduğuna bakılmaksızın katılımcının SEP ile ilişkisi kesilir. Sertifika tescillenmiş olsa dahi iptal edilir, ücret iadesi yapılmaz. Bakanlık ve Müdürlük gerektiğinde sorumlular hakkında idari ve hukuki işlem başlatır.

Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri

MADDE 9- (1) SEP'e yerleştirme yapılırken aşağıdaki kriterler dikkate alınır;

- a) Eğitim dönemi için belirlenen eğitim merkezi kontenjanının %50'si eğitim merkezinin bulunduğu kurum çalışanlarına ayrılır. Ancak yeterli başvuru olmaması durumunda eğitim merkezine ayrılan kontenjana kurum dışından da yerleştirme yapılabilir. Ayrıca kurum dışından yeterli başvuru olmaması durumunda, kurum dışına ayrılan kontenjana kurum içinden katılımcı kabul edilebilir.
- b) Özel hastaneler, Vakıf üniversiteleri Bakanlıktan planlama dahilinde uygun görüş alınması şartıyla eğitim merkezi kontenjanının tamamını kendi kurumlarında görev yapan personele tahsis edebilir. Bu kapsamda eğitime kabul edilen katılımcılardan eğitim ücreti alınmayabilir. Kamu Sağlık Kuruluşları da planlama dahilinde Bakanlığın uygun görmesiyle aynı haktan yararlanabilir.
- c) Yenidoğan Yoğun Bakım ünitesinde toplam çalışma süresi (yıl/ay) bakımından hizmet süresi fazla olanlar öncelikli olarak yerleştirilir. Başvuru şartları aynı olması durumunda başvuru tarihi önce olanlar eğitime kabul edilir.

(2) Başvurular Müdürlükçe değerlendirilerek katılımcı listesi oluşturulur.

(3) Müdürlük, oluşturduğu nihai katılımcı listesini Makam Oluru alınmak üzere Genel Müdürlüğe gönderir.

(4) Katılımcı listesi, ilgili birimce Makam Oluru alındıktan sonra Müdürlüğe resmî yazı ile bildirilir.

Eğitim Merkezinin Nitelikleri

MADDE 10- (1) Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi kapsamında Bakanlıkça yetkilendirilen eğitim merkezlerinin nitelikleri ve fiziki koşulları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kurumda veya kurumun afiliye olduğu hastanede Yenidoğan (Neonatoloji) yan dal uzmanlık eğitimi verilen klinik bulunması,
- b) Bakanlıkça tescillendirilmiş en az 30 (otuz) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olup bunların en az 15 (on beş)'inin üçüncü seviye ve üzeri yenidoğan yoğun bakım yatağı olması,

- c) Üniversite, eğitim ve araştırma ile şehir hastanelerinde; hizmet kapasitesi ve eğitim altyapısının yeterli görülmesi hâlinde, Bakanlığın uygun görüşüyle en az 20 (yirmi) yenidoğan yoğun bakım yatağı yeterli kabul edilebilir,
- ç) (b) bendindeki yatak şartını tek başına sağlayamayan kurumlar, her biri en az 10 (on) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olmak ve toplamda (b) bendindeki şartı sağlamak kaydıyla, aralarında protokol yaparak birlikte eğitim merkezi olabilir. Bu durumda Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi, (a) bendindeki şartı taşıyan ve protokolde ana eğitim merkezi olarak belirlenen kurum adına düzenlenir; diğer kurumlar protokolde yardımcı uygulama merkezi olarak belirtilir. Program sorumlusu ana eğitim merkezinin kadrosundan görevlendirilir; yardımcı uygulama merkezlerinde görev yapan ve 13 üncü maddedeki nitelikleri taşıyanlar uygulama eğitici olarak görevlendirilebilir. Uygulama eğitimi protokolde belirtilen merkezlerde yürütülebilir,
- d) Eğitim salonu, katılımcı sayısına göre uygun ve yeterli (en az 50 m² olacak şekilde) büyüklükte bir alana sahip olmalıdır,
- e) Katılımcı sayısına göre masa ve sandalye bulunmalıdır,
- f) Eğitim salonu eğitim süresince başka bir amaç için kullanılamaz.

Eğitim Merkezi Başvurusu ve Yetkilendirme Esasları

MADDE 11 – (1) Sertifikalı eğitim merkezi yetki belgesi başvuru süreci, değerlendirme ve yetkilendirme esasları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sertifikalı eğitim uygulama merkezi yetki belgesi başvuru işleminde Ek-2 SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Beyan Formunda belirtilen belgeler sırasıyla dosyalanarak Mesul müdür/başhekim imzalı dilekçe ile Müdürlüğe fiziken teslim edilir. Müdürlük bu dosyayı Ek-3'te yer alan SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyası Kontrol Formu üzerinden kontrol eder.
- b) Müdürlüğün görevlendireceği bir komisyon tarafından eğitim merkezi yerinde incelenerek denetim yapılır. Yapılan denetim neticesinde Ek-4 Yerinde Denetim Formu doldurulur. Raporun olumlu sonuçlanması halinde Müdürlük tarafından Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi (Ek-5) düzenlenir ve Yetki Belgesi Teslim Tutanağı (Ek-6) karşılığında eğitim merkezi başhekim/mesul müdürüne belge bedeli dekontu karşılığında Müdürlükçe elden teslim edilir. (Kamudan yetki belge bedeli alınmaz). Müdürlük yetki belgesi düzenlediği merkezi Bakanlığa bildirir.
- c) Eğitim Merkezinin niteliklerini yitirmesi durumunda mesul müdür/başhekim bu durumu 5 (beş) iş günü içinde Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür.

- ç) Eğitim merkezi olma özelliğinin mücbir sebeplerle kaybedilmesi ya da Bakanlıkça eğitim merkezi yetki belgesi iptal edilmesi durumunda halihazırda bir SEP devam ediyor ise katılımcıların da görüşü alınarak Bakanlıkça en yakın diğer eğitim merkezlerine yönlendirilerek eğitimlerin devamı sağlanır.

(2) Yetki belgesine sahip eğitim merkezlerinin, Bakanlık tarafından ilan edilen sertifikalı eğitim programına yılda 2 (iki) eğitim dönemi katılım göstermemesi durumunda eğitim merkezi yetki belgesi iptal edilebilir.

Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusunun Nitelikleri ve Görevleri

MADDE 12- (1) Program sorumlusu; Türk vatandaşı, sertifikalı eğitim merkezi olma talebinde bulunan kurumun kadrosunda tam zamanlı çalışmak kaydı ile aşağıdaki niteliklerden herhangi birine sahip olan ve kurumun mesul müdürü/başhekimisi tarafından görevlendirilen kişidir. Program sorumlusu görevlendirme yazısı eğitim merkezi olma başvuru dosyasına eklenir.

- a) Bakanlıkça onaylı yenidoğan yoğun bakım hemşireliği sertifikasına sahip ve yenidoğan yoğun bakım ünitesinde son 5 (beş) yılda en az 1 (bir) yıl ve üzeri çalışan hemşirelik lisans mezunu hemşireler,
- b) Yenidoğan yoğun bakım yüksek lisans veya doktora programlarını bitirmiş veya ilgili alanda görev yapan öğretim görevlisi hemşireler,
- c) Yenidoğan yoğun bakımda son 5 (beş) yılda en az 3 (üç) yıl çalışmış ve bunu belgeleyebilen hemşirelik bölümü lisans mezunu hemşireler,

(2) Program sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Program sorumlusu her eğitim döneminde sadece bir eğitim programında tam zamanlı görev alır.
- b) Programın her türlü iş ve işlemlerinin yürütülmesinden bizzat sorumludur. Bu sorumluluğunu hiçbir şekilde ikinci kişilere devredemez.
- c) Program sorumlusu, Bakanlığın ve/veya Müdürlüğün bildireceği elektronik iletişim adresleri üzerinden bizzat kendisi iletişime geçmek zorundadır. Bakanlığın ve/veya Müdürlüğün talep ettiği her türlü bilgiye ivedilikle cevap vermekle yükümlüdür.
- ç) SEP öncesinde katılımcılara, eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar Program Sorumlusu tarafından açıklanır.
- d) Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda Program Sorumlusu, eğitim başlamadan önce Bakanlığın/Müdürlüğün uygun gördüğü tarihlerde eğitici değişikliği talebinde bulunur. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı

gün içinde program sorumlusu tarafından elektronik sisteme girilir ve Müdürlüğe resmî yazı ile bildirilir.

e) Eğitimlerin standarda uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar.

f) Program sorumlusu, uygulamalı eğitim sırasında katılımcıların SEP devam çizelgesini (Ek-11) günlük olarak tutar ve program sonunda toplu tek belge ile elektronik sisteme yükler/Müdürlüğe bildirir.

g) Program sorumlusu, USES üzerinden yürütülen teorik eğitimin katılımcı eğitim katılım raporunu ilgili birim/Müdürlükle koordineli olarak takip eder ve teorik eğitimi tamamlamayan katılımcı listesini ilgili birime/Müdürlüğe bildirir.

ğ) Program sorumlusu, uygulamalı eğitime ait Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesini (Ek-11), Uygulama Eğitici Ders Saati Çizelgesini (Ek-7), Teorik ve Uygulama Sınav Sonuçları Özet Tablosunu (Ek-9), eğitim bitiş tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde elektronik sisteme yükleyerek Müdürlüğe/ilgili birime gönderilmesini sağlar.

h) Katılımcıların eğitime devamsızlık ve eğitim disiplinine aykırı davranışlarıyla ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

ı) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunar, denetime yardımcı olur.

i) Verilen sertifikaların tescil ettirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

j) Elektronik sistem üzerinden program sorumlusu olarak yetkilendirilmesinin ardından eğitim programına ait istenen tüm bilgi ve belgeler ile eğiticilere ait istenen bilgi ve belgeleri eğitim başlamadan 10 (on) gün önce sisteme yükler.

k) Program sorumlusu, sorumlu olduğu eğitim merkezinde eğitici olarak görev alabilir.

l) Program sorumlusu, eğitici olarak görevlendirilen kişilere ait aşağıdaki belgeleri sisteme yükler:

1) Eğitici olarak görevlendirildiğine dair kendisinin de imzaladığı başhekim/mesul müdür onaylı belge (pdf),

2) T.C. kimlik numarasının açıkça okunduğu arkalı önlü kimlik fotokopisi (pdf),

3) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu numarası).

Uygulama Eğiticileri ve Nitelikleri

MADDE 13- (1) Aşağıdaki niteliklerden en az birine sahip Türk vatandaşı olanlar SEP'te uygulama eğitici olarak görevlendirilir;

a) Yenidoğan yoğun bakım hemşireliği sertifikasına sahip, son 5 (beş) yılda en az 1 (bir) yıl yenidoğan yoğun bakım hemşiresi olarak çalışmış lisans mezunu hemşireler ve hemşireliğe eşdeğer meslekler,

- b) Yenidoğan yoğun bakım hemşireliği yüksek lisans veya doktora programlarını bitirmiş veya ilgili alanda görev yapan öğretim görevlisi,
 - c) Yenidoğan yoğun bakımda 2 (iki) yıl ve üzeri çalışan lisans mezunu hemşireler, lisans mezunu ebeler ve hemşireliğe eşdeğer meslekler,
 - ç) SEP müfredat içeriğinde yer alan konularda uzman diğer meslek mensupları,
- (2) Kurumun kadrosunda bulunmayan eğiticiler, dışarıdan yalnızca mevcut eğitim dönemi süresince ve yalnızca mevcut eğitim döneminde görev almak amacıyla kurumun en az başhekimisi düzeyinde yetkilisi ve program sorumlusunun da karşılıklı imzaladığı eğitici sözleşmesi yaparak eğitici olarak görevlendirilebilirler.

Eğitimde Kullanılabilecek Materyal ve Nitelikleri

MADDE 14– (1) Eğitimde kullanılacak materyal ve malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Müfredat konularını içeren kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler,
- b) Görsel ve işitsel eğitim materyalleri,
- c) Eğitim amacına uygun maketler,
- ç) Eğitimin uygun teknoloji ile yapılmasına olanak sağlayacak gerekli donanım (bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.),
- d) İlgili mevzuatına göre yenidoğan yoğun bakım ünitesinde bulunması gereken tüm araç ve gereçler.

Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 15– (1) Sertifikalı eğitim programında yapılan teorik ve uygulamalı sınavlara ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama eğitiminin tamamlanmasının ardından, eğitim merkezi tarafından teorik sınav ve uygulamalı eğitim değerlendirmesi yüz yüze yapılır. USES üzerinden yürütülen teorik eğitimi tamamlamayan katılımcılar teorik sınava ve uygulamalı eğitim değerlendirmesine alınmaz. Bu katılımcıların SEP ile ilişkisi kesilir ve eğitim ücreti iadesi yapılmaz.
- b) Teorik sınav soruları, program sorumlusu başkanlığında 5 (beş) şıktan oluşan çoktan seçmeli sorulardan hazırlanır. Sınav soruları eğitim müfredatında yer alan konuların tamamını kapsayacak şekilde hazırlanır. Sınav en az 50 (elli) soru ve en fazla 100 (yüz) soru olarak hazırlanır.
- c) Uygulama eğitiminin sonunda katılımcının uygulama eğitimindeki yeterliği, uygulama eğitici ve/veya program sorumlusu tarafından "Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Değerlendirme Formu" (Ek-10)

kullanılarak değerlendirilir.

ç) Teorik sınavdan ve uygulamalı eğitim değerlendirmesinden ayrı ayrı 100 (yüz) üzerinden 70 (yetmiş) ve üstü puan alan katılımcı başarılı sayılır.

d) Teorik sınavdan 70 (yetmiş) altında puan alan katılımcıya 1 (bir) sınav hakkı daha verilerek en geç 3 (üç) iş günü içerisinde sınav süreci tamamlanır. Uygulamalı eğitim değerlendirmesinden 70 (yetmiş) altında puan alarak başarısız olan katılımcıya ikinci değerlendirme hakkı tanınmaz. Başarısız olan katılımcıların SEP ile ilişkisi kesilir. Bu katılımcılara eğitim ücreti iadesi yapılmaz.

(2) Sertifikalı eğitim programı sonunda sertifikalandırma için yapılan teorik sınav ve uygulama eğitimi değerlendirmesi notlarına yazılı olarak itiraz eden katılımcıların itirazları, program sorumlusu tarafından en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Eğitim Ücreti

MADDE 16- (1) Sertifikalı Eğitim Programı ücreti Bakanlık tarafından 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir. Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

(2) Başvuru için ön ödeme (depozito) şartı istenebilir, bu husus ilan metninde belirtilir.

(3) Kamu adına görevlendirmelerde eğitim ücreti alınmaz.

(4) Eğitim ücreti eğitim başlamadan önce alınır.

(5) Özel Hastaneler ve Vakıf üniversiteleri kendi personelinden eğitim ücreti almayabilir.

Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri

MADDE 17- (1) Eğitim dönemine ilişkin belgelerin gönderilmesi ve sertifika tescil işlemleri aşağıda belirtilmiştir.

(2) Belge Yükleme İşlemleri: Aşağıdaki belgeler, program sorumlusu tarafından eğitim dönemi bittikten sonra 5 (beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir:

a) Teorik ve uygulama sınav sonuçlarını gösteren "Teorik ve Uygulama Sınav Sonuçları Özet Tablosu" (Ek-9),

b) Katılımcıların teorik eğitim tamamlama raporu ve uygulamalı eğitim devam durumunu gösteren devam çizelgesi (Ek-11),

c) Sınav komisyon tutanakları,

ç) Katılımcıların başlayış ve bitiş yazılarına ilişkin bilgi ve belgeler.

(3) Sertifika Düzenlenmesi:

a) Sertifika almaya hak kazanan katılımcıların bilgileri ilgili birim/Müdürlüğe ulaştıktan

sonra, uygun görülmesi hâlinde 15 (on beş) iş günü içinde kişi adına elektronik sertifika düzenlenir, tescil edilir ve elektronik olarak imzalanır.

b) Elektronik imzalı sertifikalar eğitim merkezlerine gönderilir. Sertifikalar A4 boyutunda, en az 200 gr/m² kâğıda basılarak "Sertifika Teslim Tutanağı" (Ek-12) ile imzalatılır ve belge bedeli dekontu karşılığında teslim edilir.

(4) Teslim Tutanaklarının Sisteme Yüklenmesi:

a) Elden teslim edilen sertifikalara ilişkin tutanaklar, program sorumlusu tarafından kaşelenir, imzalanır ve sertifika belge bedeli dekontuyla birlikte elektronik sisteme yüklenir.

b) Tutanakların fiziki kopyaları toplu liste hâlinde Müdürlüğe teslim edilir.

c) Müdürlük, teslim tutanaklarını ilgili birime bildirir.

Yabancı Uyruklu Katılımcılara İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 18- (1) Yabancı uyruklu katılımcıların sertifikalı eğitim programlarına başvuru, yerleştirme, belge doğrulama ve katılım belgesi süreçlerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yabancı uyruklu katılımcılara ilişkin genel esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Eğitim sonunda başarılı olan katılımcılara katılım belgesi düzenlenir. Düzenlenen katılım belgesi Türkiye’de meslek icrası hakkı sağlamaz. Yalnızca eğitim katılım belgesidir.
- 2) Yabancılar için eğitim ücreti USHAŞ veya eğitim merkezi tarafından tahsil edilebilir. Bu husus ilan metninde belirtilir.
- 3) Bu Standardın 5 inci (Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları), 12 nci (Program Sorumlusunun Nitelikleri ve Görevleri), 13 üncü (Uygulama Eğiticileri ve Nitelikleri), 14 üncü (Eğitimde Kullanılabilecek Materyal ve Nitelikleri) ve 15 inci (Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar) maddeleri yabancı uyruklu katılımcılar için de aynen uygulanır.
- 4) Yabancı uyruklu katılımcılar eğitim süresince ve sonrasında herhangi bir şekilde sağlık hizmet sunumunda bulunamaz ve görev alamazlar.
- 5) Yabancı uyruklu olup katılım belgesi alanlardan sonradan Türk vatandaşlığını kazanan veya Türkiye’de geçerli çalışma izni alarak Sağlık Bakanlığı elektronik sistemine kaydı yapılanların, ilgili Birime başvurmaları hâlinde durumları değerlendirilir. Uygun görülmesi halinde denklik işlemi yapılarak adlarına süresiz Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikası düzenlenir ve tescil edilir.

b) Yabancı uyruklu katılımcıların eğitim sürecine ve eğitim merkezine ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Eğitim dili İngilizcedir. Eğitimcilerin İngilizce yeterlik belgelerine sahip olması veya eğitim merkezinin eğitim sürecini tercüme edecek yeterliğe sahip bir tercümanı eğitim sürecince görevlendirmesi gerekmektedir. Eğitimin değerlendirilmesi ve sınavlar İngilizce olarak gerçekleştirilir. Katılımcının Türkçe eğitim talebi olması halinde veya Türkçe bilmesi halinde bu şartlar aranmaz.

2) Eğitim aynı sınıfta veya ayrı sınıfta yapılabilir. Aynı sınıfta yapılması halinde eğitimcinin yabancı uyruklu için eğitim sunumlarının İngilizce çevirisi olması ve konuşma metninin İngilizce yazısı da sunumda yer almalıdır. Uygulamalı eğitimde uygulama esnasında eğitimi eş zamanlı İngilizce olarak anlatmalıdır. Tercüman varsa tercüman bu iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür. Yabancılar için teorik eğitim yüz yüze eğitim veya uzaktan eğitim sistemleri ile yapılabilir.

3)Yabancı katılımcıların eğitim döneminde başvuru yapmasına ilişkin hususlar ilan metninde belirtilir.

4)Yabancı katılımcılardan alınacak eğitim ücreti, Bakanlık tarafından ilan edilir.

5)Yabancı uyruklu katılımcıların konaklama, ulaşım ve diğer kişisel giderleri kendilerine aittir.

6) Yabancı uyruklu katılımcılar için eğitim merkezi, Madde 10'da belirtilen nitelikleri haiz olmalıdır. Madde 11'de yer alan başvuru ve yetkilendirme esaslarına tabidir.

c) Yabancı uyruklu katılımcılar ve nitelikleri:

1) İlgili ülkede geçerli hemşirelik diplomasına sahip olmak ve hemşirelik yapma yetkisine haiz olmak,

2) Katılımcı, tabi olduğu ülke mevzuatından kendisi sorumludur.

3) Bakanlık, planlamalar, katılımcı kriterleri, öncelikler, branş grupları, kota/katılım oranları ve ülke dağılımlarını SEP ilanı öncesinde belirleyebilir ve her dönem ilanında açıklar.

4) Katılımcılar bu SEP'in 6'ncı Maddesinin birinci fıkrası dışında kalan diğer hükümlere uymakla yükümlüdür.

ç) Yabancı uyruklu katılımcı başvuru işlemleri:

1) Yabancı katılımcı başvuruları Müdürlük tarafından alınır ve değerlendirmeye tabi tutulur.

2) Yurtdışından başvuru yapılması hâlinde başvuru, ilgili konsolosluk aracılığıyla Sağlık Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne yapılabilir.

3) Bakanlık gerekli olması durumunda veya ülkeler arası iş birliği, projeler kapsamında merkezi başvuru alıp yerleştirme işlemi yapabilir.

d) Yabancı uyruklu katılımcılar için başvuruda istenen belgeler ve uyulması gereken hususlar:

- 1) Pasaport fotokopisi (kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfa).
- 2) Hemşirelik diploma fotokopisi ve noter onaylı Türkçe tercümesi.
- 3) Ülke Lahey Sözleşmesi'ne taraf ise apostil onayı, değilse konsolosluk veya Dışişleri/Dış İlişkiler onayı.
- 4) Tercih Formu (Ek-15)
- 5) Eğitim Taahhüt Belgesi (Ek-16)
- 6) Biyometrik fotoğraf.
- 7) Başvuru sırasında sistemde yer alan kişisel ve çalışma bilgilerinin hatalı veya eksik olması sebebiyle başvuru yapamaması durumunda, ilgili bilgilerin düzeltilmesi sorumluluğu katılımcıya aittir. Başvuru süresi içinde gerekli düzeltmeleri yapmayan katılımcıların sorumluluğu kendilerine aittir.
- 8) Bu SEP'e başvuru için bilgi ve belgelerde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık olması ya da katılımcı niteliklerini taşımadığı halde başvuru yapılması halinde; programın hangi aşamasında olduğuna bakılmaksızın katılımcının SEP ile ilişkisi kesilir. Katılım belgesi verilmiş olsa dahi iptal edilir, ücret iadesi yapılmaz. Bakanlık gerektiğinde sorumlular hakkında idari ve hukuki işlem başlatır.

e) Yabancı uyruklu katılımcılar için eğitim programına yerleştirme işlemleri:

İlgili birim/Müdürlük tarafından yapılır. Yabancılar için mevcut kontenjana %25'i kadar kontenjan eklenebilir. Talep fazla olması durumunda eğitim merkezinin talebi halinde yabancı katılımcılar için ayrı sınıf açılabilir

f) Yabancı uyruklu katılımcılar için eğitime ilişkin belgelerin gönderilmesi ve katılım belgesi işlemleri;

- 1) Teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait program sorumlusu tarafından onaylı teorik ve uygulamalı eğitim sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, katılımcıların teorik ve uygulamalı eğitime devam durumunu gösteren özet tablo, sınav komisyon tutanakları ve katılımcıların başlayış ve bitiş yazısına ait bilgi ve belgeler Program Sorumlusu tarafından eğitim dönemi bittikten sonra 5 (beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir.
- 2) Tüm eğitim merkezleri tarafından SEP'e ilişkin tüm dokümanların sisteme yüklenmesinin ardından, eğitim sonunda başarı gösteren ve tüm işlemlerini tamamlayarak katılım belgesi almaya hak kazanan katılımcının bilgileri ilgili

birim/Müdürlük tarafından kontrol edilerek “T.C. Sağlık Bakanlığı Onaylı-Yabancı Uyruklu Katılım Belgesi” düzenlenip kayıt altına alınır.

3) Düzenlenen katılım belgesi eğitim merkezlerine gönderilir ve eğitim merkezleri tarafından fiziki çıktısı alınarak (A4 boyutunda ve ağırlığı en az 200 gr/m2 olan kağıda basılacak şekilde), “Katılım Belgesi Teslim Tutanağı” (Ek-17) doldurulup imzalatıldıktan sonra belge bedeli dekontu karşılığında sahiplerine teslim edilir.

4) Katılımcılara elden verilen bu katılımcı belgelerine ilişkin teslim tutanakları program sorumlusu tarafından kaşelenir, imzalanır ve toplu bir liste halinde fiziki olarak Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlük, ilgili teslim tutanaklarını ilgili birime bildirir.

5) Yabancı uyruklu katılım belgesi süresizdir.

6) Katılım belgesi tescil edilmez, EKİP sistemine kayıt edilir ve eğitim merkezinde arşivlenir, Bakanlık talebi hâlinde bilgi amaçlı sunulur.

Sertifikanın Geçerlilik Süresi

MADDE 19- (1) Bu Standart kapsamında düzenlenen Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikası, tescil edildiği tarihten itibaren süresiz olarak geçerlidir ve sertifika üzerinde geçerlilik süresi “Süresiz” ibaresiyle gösterilir.

Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri

MADDE 20- (1) Sertifikalar süresiz olmakla birlikte, Bakanlık; yenidoğan yoğun bakım alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sertifika sahiplerine yönelik meslek içi eğitim düzenler ve gerekli gördüğü hâllerde bu eğitimlere katılımı zorunlu tutabilir.

Eğitim Süresi

MADDE 21- (1) Tüm katılımcılar için eğitim süresi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Süresi Tablosu

Eğitim Türü	Eğitim Süresi	
	Saat	Gün (İş Günü)
Teorik Eğitim	58	8
Uygulama Eğitimi	120	15
TOPLAM	178	23

*Teorik eğitimin USES üzerinden verilmesi hâlinde teorik eğitimin gün sayısı değişiklik gösterebilir.

Yürürlükten Kaldırılan Standart

MADDE 22- (1) 10.04.2017 tarihli ve 339 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Standardı yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce süreli olarak düzenlenmiş olup geçerlilik süresi dolmuş sertifika sahiplerinden; bu Standardın yayımlandığı tarih esas alınarak son 5 (beş) yıl içinde en az 3 (üç) yıl yenidoğan yoğun bakım ünitesinde çalışmış ve katılımcı niteliklerini haiz olanlara, bu Standardın yayımlandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde Başvuru Dilekçesi (Çalışma Yılı Şartı) (Ek-14) ve çalışma belgesi ile başvurmaları hâlinde, sınava girmeksizin Müdürlük tarafından sertifika aslına süresiz Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikası olarak şerh düşülür ve EKİP'te kaydı güncellenir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce alınmış olup Bakanlığımızca tescil edilerek EKİP'e kaydedilmiş ve geçerlilik süresi devam eden sertifikalar, süresiz sertifika olarak kabul edilir. Eğitimlerini tamamlamış ancak sertifikası henüz tescil edilmemiş kişilerin tescil işlemleri; ilgili eğitim merkezinin doğrulaması ile gerekli bilgi ve belgelerin Müdürlüğe sunulması üzerine yapılır.

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Bu Standardın yayımlandığı tarih esas alınarak son 5 (beş) yıl içinde en az 3 (üç) yıl yenidoğan yoğun bakım ünitesinde çalışmış ve katılımcı niteliklerini haiz olanlara, bu Standardın yayımlandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde Başvuru Dilekçesi (Çalışma Yılı Şartı) (Ek-14) ve çalışma belgesi ile başvurmaları hâlinde Müdürlük tarafından süresiz Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikası düzenlenir ve tescil edilir.

(2) Bu madde kapsamında yalnızca Bakanlıkça tescilli yenidoğan yoğun bakım hemşireliği sertifikası bulunmayanlar başvurabilir.

GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce katılımcı başvurusu alınmış ve Makam Oluru alınmış olan Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programları, başvuru tarihinde yürürlükte bulunan standart hükümlerine göre mevcut eğitim planı ve program düzeni çerçevesinde yürütülür ve tamamlanır.

GEÇİCİ MADDE 5- (1) Geçici 1 inci ve 3 üncü maddeler kapsamındaki başvurular, ilgililerin görev yaptığı sağlık kuruluşunun başhekimisi/mesul müdürü aracılığıyla Müdürlüğe yapılır. Müdürlük, başvurusu uygun bulunanlar adına sertifika düzenleyerek ilgili birime bilgi verir.

GEÇİCİ MADDE 6- (1) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi almış eğitim merkezlerinin yetkileri devam eder. Bu merkezler, 10 uncu maddede belirtilen nitelikleri bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten

itibaren 1 (bir) yıl içinde sağlar; bu süre sonunda nitelikleri sağlamayan merkezlerin yetki belgesi Müdürlükçe iptal edilir.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren y r rl e girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Ekler

Ek-1 Eğitim Müfredatı

Bu sertifikalı eğitim programının içeriğinde yer alan teorik ve uygulamalı konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süresi Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

Teorik Eğitim Müfredatı

Tablo 1. Teorik Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu programı başarıyla tamamlayan katılımcı:	Saat
1. Bölüm: Yenidoğan Hemşireliğine Giriş		4,5
a) Dünyada ve Ülkemizde Yenidoğan Sağlığı	-Dünyada ve ülkemizde yenidoğan ölüm nedenlerini sıralar. - Preterm doğumların morbidite ve mortalitesinin azaltılmasına yönelik girişimleri açıklar.	0,5
b) Yenidoğan Hemşireliği ve Yenidoğan Hemşireliğinde Bakım Yaklaşımları	-Dünyada ve ülkemizde yenidoğan hemşireliğinin durumunu açıklar. -Yenidoğan hemşiresinin rollerini sıralar. -Yenidoğan hemşirelerinin eğitim düzeylerini bilir. -Yenidoğan hemşirelerinin sık kullandığı bakım yaklaşımlarını sıralar. -Kültüre bağlı bakım konusunu açıklar.	1
c) Sağlıkta Kalite Standartları ve Yenidoğan Hizmetleri	-Sağlıkta kalite standartları yenidoğan hizmetlerini sıralar. -Yenidoğan hizmetlerinde kalite indikatörlerini açıklar. -Yenidoğan hizmetlerinde kullanılan uluslararası rehberleri bilir ve uygulamaya yansıtır. -Yenidoğanları tıbbi bakım kaynaklı risklerden korumak için yapılması gerekenleri ifade eder. -Yenidoğanda hasta güvenliği açısından kritik öneme sahip durumları tanımlar. -Yenidoğanda sık kullanılan hastalık skorlama sistemlerini kullanır.	1
d) Yenidoğan yoğun bakım ünitelerinin organizasyonu ve yasal düzenlemeler	- Yenidoğan yoğun bakım ünitelerinin (YYBÜ) gelişimlerini açıklar. - Ülkemizde YYBÜ ile ilgili yasal düzenlemeleri tanımlar. - Ülkemizde YYBÜ'nin seviyelendirilmesi ile ilgili düzenlemeleri ve özellikleri sayar.	0,5
e) Yenidoğanda Etik Kurallar ve Yaklaşımlar	-Yenidoğan etik ilkelerini ve yenidoğan hemşiresine yüklediği etik ödevleri sıralar. -Yaşam sonu etik konularda kavramların farkını ayırt eder. -Yaşamın sonunda baskın etik sorunların nedenlerini tartışır. -Onamda hemşirenin sorumluluğunun neler olduğunu sıralar. -Kıt kaynakların adil paylaşılması konusunda hemşirenin sorumluluklarını sıralar.	0,5

f) Yenidoğan yoğun bakım ünitesinde iletişim	-İletişimi tanımlayabilmek ve insan ilişkilerinde ve meslek yaşamlarındaki önemini belirtir. -Kişiler arası iletişimde kullanılan olumlu ve olumsuz tutumları açıklar. -Etkin dinleme ve sözsüz iletişimin kapsamlarını açıklar. -İletişim engellerini sayar. -Kendini doğru biçimde ifade etmek için gerekli ben dilinin kullanımını kavrayabilir. -Hastane ortamında hasta yakınları ile diğer servis çalışanları ile profesyonel bir iletişim kurabilmenin yönteminin önemini belirtir.	1
2. Bölüm: Yenidoğanların Değerlendirilmesi ve Bakımı		8
a) Yüksek riskli gebelikler	-Yüksek riskli gebeliklerin önemini açıklar. -Yüksek riskli gebelikleri sıralar -Gebelikte birlikte sık görülen kronik hastalıkları ve gebelikte ilişkili yüksek riskli durumları sayar. -Yüksek riskli gebeliklerde maternal ve fetal riskleri sıralar.	0,5
b) Normal ve riskli yenidoğanın sınıflandırılması	-Normal yenidoğanın özelliklerini sayar. -Yenidoğanın gebelik yaşına göre sınıflandırılmasını yapar. -Yenidoğanın doğum ağırlığına göre ve gebelik yaşına uygun doğum ağırlığına göre sınıflandırmasını (haftasına göre normal-küçük ya da iri bebek) açıklar ve ilgili riskleri sayar. -Gebelik yaşı tanımlama ve gebelik yaşının belirlenmesinde kullanılan yöntemleri sayar. -İntrauterin büyüme geriliğinin tanımını yapar, etiyolojisinde yer alan faktörleri sayar. -Risklere göre yenidoğanları sınıflandırır ve hemşirelik bakımını açıklar. -Preterm doğum risk faktörlerini sayar, -Preterm bebeklerde yaşanabilecek sorunları açıklar -Diyabetik anne bebeklerinin yenidoğan döneminde karşılaşılabilecek sorunlarını sayar. -Çok düşük doğum ağırlıklı bebeklerin yaşamın ilk haftasındaki hemşirelik bakım gereksinimlerini açıklar esaslarını bilir	0,5
c) Doğum odasında yenidoğan bakımı	-Yenidoğanın fizyolojik özelliklerini ve ekstrauterin yaşama uyumunu açıklar. -Doğum odasındaki yenidoğanın bakımının önemini tartışır. -Doğum odasındaki yenidoğanın bakımında uygulama aşamalarını sayar. -Yenidoğanın bakımında altın saat/dakikalar yaklaşımının önemini tartışır. -Yenidoğanın bakımında altın saat/dakikalar yaklaşımının bileşenlerini açıklar.	0,5
d) Yenidoğanın canlandırması	-Yenidoğan canlandırma becerilerinin önemi açıklar. -Doğum sırasında ve sonrasında gerçekleşen fizyolojik değişiklikleri tanımlar. -Yenidoğan Canlandırma Programı akış çizelgesini ve basamakları sayar. -Canlandırma sırasında ekip üyeleri arasındaki iletişim ve ekip çalışmasının önemi bilir. -Yenidoğan bakımının başlangıç basamakları sırasıyla sayar. -Nabız oksimetresinin hangi durumlarda kullanılacağını ve hedef saturasyon değerlerine göre yorumlamasını yapar.	3,5

	-Ek oksijen verilmesi ve CPAP uygulama kararını söyler. -Kendi şişen balon, anestezi balonu ve T-parça canlandırıcının özelliklerini karşılaştırır. -Pozitif basınçlı ventilasyonun (PBV) ne zaman ve nasıl uygulanacağını anlatır. -Yenidoğanın yüzüne maskenin nasıl yerleştirileceğini ve etkin PBV'nin nasıl değerlendirileceğini açıklar. -Ventilasyonu düzeltici basamakları sıralar. -Orogastrik sondanın nasıl yerleştirilmesini gösterir. -Canlandırma sırasında laringeal maske/entübasyonun ne zaman gerekli olduğunu söyler. -Laringeal maskenin nasıl yerleştirileceği ve Endotrakeal entübasyon için malzeme seçimi ve hazırlığını bilir. -Endotrakeal entübasyona nasıl yardım edileceğini ve tüpün yerleşiminin doğrulanma yöntemlerini sayar -Göğüs kompresyonuna ne zaman başlanacağını ve nasıl uygulanacağını bilir. -Göğüs kompresyonunun PBV ile eşgüdümünün nasıl sağlanacağı açıklar. söyler. -Yenidoğan canlandırmasından sonra ne yapılacağını, ortaya çıkabilecek komplikasyonları ve yönetimini açıklar. -Canlandırma sırasında preterm bebek için gerekli ek kaynakları, vücut sıcaklığını korumak için ek önlemleri, oksijen kullanım prensiplerini ve ailenin nasıl bilgilendirileceğini bilir. -Yenidoğan canlandırmasında ilaç uygulama endikasyonları, uygulama yolları ve ilaç dozlarını açıklar.	
e) Yenidoğan yoğun bakım ünitesine hasta kabulü ve güvenliği	Bebeğin üniteye kabulünde hasta güvenliği ilkeleri doğrultusunda güvenli çevre koşullarını tartışır. Bebeğin ilk değerlendirmesini ve fiziksel muayenesindeki işlem basamaklarını açıklar. YYBÜ'ne yatışın aile bebek üzerindeki etkilerini bilir ve stres ve anksiyeti azaltmaya yönelik hemşirelik girişimlerini tartışır. YYBÜ giriş kuralları, işleyişi ve yenidoğanın bakımı ile ilgili bilgileri aileye açıklar. Anne bebek ve ebeveyn bebek ilişkisinin sürdürülmesini önemini tartışır.	1
f) Normal ve riskli yenidoğanların fiziksel değerlendirilmesi	-Yenidoğanın APGAR skorunun önemini tartışır. - Yenidoğanın patolojik ve fizyolojik özelliklerini sıralar. - Yenidoğanın riskli özelliklerini ayırt edebilir. -Prematüre ve riskli bebeklere yaklaşımı listeler.	1
g) Prematüre sorunları	Yüksek riskli Yenidoğanlar ve Hemşirelik Bakımı -Prematürelilik ve haftalara göre prematürelilik derecelerini tanımlar -Prematüreyle ilgili sorunların dönemlere göre farklarını açıklar. - Prematürelerde farklı dönemlerde ön plana çıkan sorunları listeler.	1

	Nekrotizan enterokolitte Erken tanı ve tedavinin önemiyle koruyucu önlemleri açıklar. -Kanlı gayta nedenlerini bilir -Prematüre retinopatisinde koruyucu önlemler, tedavi ve prognozun önemini tartışır. - Prematürelerde Gastroözofageal reflü (GÖR) Bulguları, önemi ve sonuçlarını tanımlar -GÖR tanı-tedavisi, semptomları azaltıcı koruyucu önlemleri sıralar.	
3. Bölüm: Yenidoğanda Ebeveyn-Bebek Etkileşimi		0,5
	- Aile-yenidoğan bağlanmasının önemini açıklar. - Bağlanma ve gelişim kuramlarını açıklar. - Ebeveyn -bebek arasındaki etkileşimi gözlemler, değerlendirme ve izlemede hemşirenin sorumluluklarını açıklar -Ebeveyn-yenidoğan yakınlığını ve ayrılığını gösteren belirtileri sayar. -Ebeveyn-yenidoğan arasındaki etkileşimi kolaylaştıran ve zorlaştıran uygulamaları açıklar. - Ebeveyn ve bebek etkileşimini ve bağlanmasını etkileyecek çevresel ve sosyokültürel faktörleri açıklar. - YYBÜ'sini ebeveyn ve bebek etkileşimini arttıracak şekilde düzenler. - Ebeveyn bebek etkileşiminin ve bağlanmasının sağlanmasında hemşirenin sorumluluklarını açıklar	
4. Bölüm: Yenidoğan beslenmesi		4
a) Anne Sütüyle Beslenme ve Emzirmenin Desteklenmesi	-Yenidoğanların beslenmesinde anne sütünün önemini açıklar. -Anne sütünün bileşimi ve biyolojik yapısı hakkında bilgi sahibi olur. -Anne sütünün anneye ve bebeğe olan faydalarını sıralar. -Preterm bebeklerde anne sütü verme tekniklerini açıklar. -Sağılmış anne sütü yönetimini açıklar. -Emzirmenin başlatılması ve sürdürülmesinde ulusal ve uluslararası standartları sıralar. -Emzirme pozisyonlarını açıklar. -Relaksasyon ve anne sütünü artırma yöntemlerini açıklar. -Emzirme değerlendirme basamaklarını açıklar, emzirmeyi değerlendirme kullanılabilecek araçları bilir -Özel durumlarda emzirmeyi açıklar ve emzirme danışmanlığı yapar.	1
b) Bebek dostu yenidoğan üniteleri	-Bebek Dostu Yenidoğan Yoğun Bakım Programının önemini açıklar. -Bebek dostu yenidoğan ünitesi olabilmek için gerekli olan 7 adımı sıralar ve açıklar. -Emzirmenin korunması ve desteklenmesi için başarılı emzirme adımlarını açıklar	0,5
c) Enteral beslenmede temel yaklaşımlar ve prematüre beslenmesi	-Total parenteral beslenmeden enteral beslenmeye geçiş için gerekli kriterleri açıklar -Prematürelerin enteral besin gereksinimlerini tanımlar. -Hemşirenin beslenme konusunda farkındalığının önemini açıklar. - Beslenmede ailenin sürece dahil edilmesinin önemini açıklar. -Enteral beslenme yöntemleri ve izlem ölçütlerini sıralar -Enteral beslenme kontrendikasyonlarını sayar. -Enteral beslenme (Orogastrik (OG), Nazogastrik (NG))	1

	-Aralıklı bolus, yavaş bolus ya da devamlı beslenme) yöntemlerini tanımlar ve açıklar. -Minimal enteral beslenmeyi (MEB) tanımlar ve önemini açıklar. -Enteral beslenmeyi artırmada “Yüksek, Orta, Standart, Düşük” riskli bebeklerin özelliklerini sıralar. -Beslenme intoleransı tanımlar, belirtilerini sayar ve önemini açıklar. -Gastrik rezidü takibinde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. -Enteral Beslenme Uygulanan Yenidoğanın Hemşirelik Bakımını açıklar -Anne sütü güçlendirme endikasyonları ve yöntemlerini açıklar -Prematüre bebekler için formula kullanımını açıklar. -Prematüre bebeğin emzirilmeye hazırlanması ve emzirmenin değerlendirilmesini açıklar. -Taburcu etmeye hazırlanırken beslenme ve emzirme yeterliliğinin değerlendirilmesini açıklar. -Yenidoğan bebeğin taburculuk sonrası aile bilgilendirmesini açıklar.	
d) Preterm bebeklerde oral beslenmeye geçiş süreci ve hemşirelik yaklaşımları	-Preterm bebeklerin oral beslenme açısından fizyolojik, davranışsal ve gelişimsel farklılıklarını söyler. -Enteral beslenmeden oral beslenmeye geçiş sürecinde güncel uygulamaları (beslenme biçimi, sonda tercihi, rezidü kontrolü, beslenme intoleransı, anne sütü zenginleştirme, gastrostomi yönetimi vb) açıklar. -Preterm bebeklerin oral beslenmesinde kullanılan alternatif oral beslenme yöntemlerini açıklar. -Preterm bebeklerin oral beslenmesinde “ipucu temelli beslenme” ve “bebek odaklı beslenme” kavramlarını açıklar. -Preterm bebeklerin oral beslenmesinde kullanılan (besin ısısı, pozisyon, krononutrisyon vb) kanıt temelli hemşirelik uygulamalarını açıklar. -Preterm bebeklerde oral motor uyaran girişimleri uygulayabilir. -Preterm bebeklerin oral beslenmesinde kullanılan ölçme ve değerlendirme araçlarını kullanabilir. -Preterm bebeklerin oral beslenmesi ile hemşirelik tanımlarını sıralar ve gerekli girişimleri ifade eder.	1
e) Yenidoğanda parenteral beslenmenin temel ilkeleri	-Parenteral beslenmenin tanımını yapar. -Yenidoğanda parenteral beslenmenin hedeflerini ve endikasyonlarını sayar. -Parenteral beslenmede sıvı, elektrolit, makro ve mikro besin gereksinimlerini bilir. -Parenteral beslenme solüsyonu içeriğinin hesaplanması ve reçete edilmesi ile ilgili hedefleri bilir. -Parenteral beslenme solüsyonların güvenli dolumu, transferi, ve saklanması ile ilgili talimatları sıralar. -Parenteral beslenme solüsyonuna ekleme yapılması ve hastaya infüzyonu ile ilgili riskleri bilir. -Parenteral beslenme solüsyonunun içeriğe göre periferik ya da santral damar yolu endikasyonlarını sayar. -Parenteral beslenme tedavisi sırasında hemşirelik bakım kriterlerini sıralar. -Parenteral beslenmeye başlama ve sonlandırma ilkelerini sayar -Parenteral beslenme uygulanan bebeğin izlem ilkelerini sayar. -Parenteral beslenmenin komplikasyonlarını sayar.	0,5

	-Standart ve bireysel parenteral beslenme solüsyonlarının farklı ve ortak özelliklerini bilir. -Yenidoğan bebekler için ruhsatlı standart parenteral beslenme solüsyonlarını bilir.	
5. Bölüm: Yenidoğanda Sıvı Elektrolit ve Asit-Baz Dengesi		1,5
a)Yenidoğanda sıvı-elektrolit ve asit-baz dengesi bozukluklarına yaklaşım	-Yenidoğanda ve düşük doğum ağırlıklı bebeklerde sıvı-elektrolit dengesizliği nedenlerini sıralar -Yenidoğanda asit baz dengesizliği nedenlerini bilir.	0,5
b)Yenidoğanda sıvı-elektrolit ve asit-baz dengesizliğinde hemşirelik bakımı	- Yenidoğanda sıvı kaybı çeşitlerini açıklar. - İnsensible sıvı kaybını arttıran, azaltan faktörleri sayar. - Çok düşük doğum ağırlıklı bebeklerde insensible sıvı kaybı yönetimini açıklar. -Yenidoğanda sıvı ihtiyacının değerlendirilmesinde kullanılan parametreleri sayar. -Sıvı elektrolit dengesizliklerindeki hemşirelik girişimlerini sayar. -Asit baz dengesizliklerindeki hemşirelik girişimlerini sayar - Sıvı dengesizliklerindeki uygun hemşirelik girişimlerini sayar. -Elektrolit dengesizliklerindeki uygun hemşirelik girişimlerini sayar. -Metabolik asidoz-alkalozda uygun hemşirelik girişimlerini sayar. -Solunum asidozu-alkalozda uygun hemşirelik girişimlerini sayar. -Şokta hemşirelik girişimlerini sayar.	1
6. Bölüm: Yenidoğanda Termoregülasyon		1
	-Termoregülasyon (ısı kontrolü) ve fizyolojisini tanımlar. -Yenidoğanda ısı transfer mekanizmalarını açıklar. -Yenidoğanda ısı kaybının önlenmesinin önemini tartışır. -Vücut sıcaklığının uygun şekilde değerlendirilmesine yönelik kuralları belirtir. -Hipotermi/ hipertermisi olan bebeğe uygun hemşirelik yaklaşımlarını sıralar.	
7. Bölüm: Yenidoğanda Cilt Bakımı		1,5
	-Yenidoğanda normal cilt özelliklerini bilir. -Yenidoğanın cildindeki anormal durumları sıralar. -Preterm ve düşük doğum ağırlıklı bebeklerde cilt özellikleri bilir, cildin korunmasına yönelik hemşirelik uygulamalarını açıklar -Verniksin korunmasına yönelik uygulamaları açıklar. -Yenidoğanın cilt değerlendirilmesinde kullanılan ölçekleri bilir. -Cilt bütünlüğü bozulmuş yenidoğana yönelik hemşirelik bakımını açıklar.	
8. Bölüm: Yenidoğanda Ağrı Yönetimi		1
	-Ağrının fizyolojisini açıklar. -Ağrı algısını ve yenidoğan bebeklerin maruz kaldıkları ağrılı girişimleri açıklar -Ağrı yönetiminin önemini ve hedeflerini açıklar. -Akut, uzamış ve kronik ağrı nedenlerini tanımlar.	

	-Tekrarlayan ağrının yenidoğanda hormonal ve metabolik değişimlerini açıklar -Tekrarlayan ağrının nörolojik ve gelişimsel sonuçlarını açıklar -Yenidoğanlarda ağrı belirtilerini (fiyolojik, davranışsal) sıralar. - Ağrılı girişimlerin azaltılmasına yönelik uygulamaları söyler açıklar. - Yenidoğanlarda ağrının değerlendirilmesinde kullanılan gestasyon haftasına uygun ve yapılandırılmış yöntemleri bilir. -Yenidoğanda ağrı tedavisinde kullanılan nonfarmakolojik yöntemleri sıralar. -Yenidoğanda ağrı tedavisinde kullanılan farmakolojik yöntemleri sıralar. -Ağrı yönetiminde kullanılacak yöntemlerin kontrendikasyonlarını açıklar. -Yenidoğanda ağrı yönetiminde hemşirenin rolünü açıklar. -Yenidoğanın ağrı yönetiminde hemşirelik uygulamalarını açıklar	
9. Bölüm: Yenidoğanda Bireyselleştirilmiş Gelişimsel Bakım		4
a) Yenidoğanda bireyselleştirilmiş gelişimsel bakım ilkeleri	-Sinaktif teoriyi tanımlar ve 5 alt sistemini kullanmayı öğrenir. -Yenidoğan bireyselleştirilmiş gelişimsel bakım ve değerlendirme programını (NIDCAP) öğrenir. -Gelişimsel bakımın evreni (the universe of developmental care) modelini öğrenir. -Yenidoğan gelişimsel bakımın temel bileşenleri modelini öğrenir. -Yenidoğan bütünleştirici gelişimsel bakım modelini öğrenir. -Yenidoğanda kullanılacak pozisyonları tanımlar	2
b) Kanguru bakımı	-Kanguru bakımını ve süreçlerini tartışır. -Kanguru bakımının yenidoğan ve anne için faydalarını açıklar. -Kanguru bakımının uygulama basamaklarını sayar. -Kanguru bakımını teşvik edici uygulamaları sıralar. -Kanguru bakımının komplikasyonlarını açıklar. -Kanguru bakımında aile katılımı ve desteğinin sağlanması için yapılması gereken uygulamaları tartışır. -Kanguru bakımının kısa dönem ve uzun dönem etkilerini açıklar	1
c) Bebek Masajı	-Bebek masajının etkileri ve faydalarını açıklar. -Bebek masajı tekniklerini açıklar. -Bebek masajının yoğun bakım ünitesinde uygulanması için gerekli ortam koşullarını ve malzemeleri sıralar. -Bebek masajı uygulaması sırasında dikkat edilecek noktaları tartışır.	1

	-Klinik rutin uygulamalarının sakıncalarını açıklar.	
10. Bölüm: Yenidoğan enfeksiyonları, bakımı ve korunma		3
	-Yenidoğanda enfeksiyon kontrolünde standart önlemleri açıklar. - Ziyaretçiler ve çalışan tüm personelin yenidoğan yoğun bakım giriş kurallarını açıklar. -Sürveyans tanımını bilir ve sonuçları değerlendirmesini açıklar. -Hijyenik ve girişimsel / cerrahi el yıkama kurallarını ve önemini açıklar. -Yenidoğan yoğun bakımlardaki dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını açıklar. -Temiz –kirli alan ayrımında fiziksel sorunlar açıklar. -Enfeksiyon kontrol komitesi ile iş birliğinde yenidoğan yoğun bakım talimatların uygulanmasını açıklar -Kişisel koruyucu ekipman (maske önlük gözlük eldiven) kullanımını açıklar -Temas Damlacık Solunum İzolasyonu kurallarını açıklar. -Bulaş Yoluna Yönelik Önlemleri açıklar. -Ulusal önlem paketi kontrolünde Kateter ilişkili kan dolaşımı enfeksiyonlarında hemşirelik yaklaşımlarını açıklar. -Ulusal önlem paketi kontrolünde Ventilatör ilişkili pnömoni enfeksiyonlarında hemşirelik yaklaşımlarını açıklar. -Ulusal önlem paketi kontrolünde Üriner kateter ilişkili üriner enfeksiyonlarında hemşirelik yaklaşımlarını açıklar. -Cerrahi alan enfeksiyonlarında hemşirelik yaklaşımlarını açıklar. -Atık yönetimini açıklar.	
11. Bölüm: Yenidoğan Bebeğin Solunum Sistemi		3,5
a) Solunum Sistemi Anatomisi ve Fizyolojisi	-Solunum sistemini oluşturan üst ve alt solunum yolları ve yapılarını sayar. -Postnatal adaptasyon döneminde gerçekleşmesi beklenen fizyolojik değişiklikleri sayar. -Solunum mekanikleri ile ilgili temel kavramları tanımlar	0,5
b) Solunumun Değerlendirilmesi, Solunum Yetmezliği Tanımı	-Solunum sıkıntılı yenidoğanda öykü almada ve fiziksel muayenede dikkat edilecek noktaları sayar. -Solunum yetmezliğine neden olabilecek mekanizmaları sayar. -Solunum yetmezliğinde sık görülen klinik bulguları sıralar.	0,5
c) Yenidoğanda sık görülen solunum sorunları ve yönetim	Yenidoğanda en sık solunum sıkıntısı yaratabilecek nedenleri sayar. - Respiratuvar distres sendromunda surfaktan yetersizliğinin yol açtığı sorunları ve tedavi yaklaşımlarını açıklar. -Yenidoğanın geçici taşipnesinin nedenini ve tedavisini açıklar. -Yenidoğanda apne nedenlerini ve apnede kullanılan tedavi yöntemlerini sayar. -Mekonyum aspirasyonlu bebeğin tanısını ve tedavi yaklaşımlarını sıralar. -Bronkopulmoner displazi nedenleri ve tanısını açıklar. -Pulmoner hipertansiyon tanısını ve tedavisini açıklar. -Pnömotorakslı bebeğe acil yaklaşımı sıralar.	0,5
d) Mekanik Ventilasyon ve Hemşirelik Bakımı	-Mekanik ventilasyon ve endikasyonlarını tanımlar. -Mekanik ventilasyon tiplerini sıralar. -Mekanik ventilasyon için gerekli hazırlık ve uygulamaları sıralar.	1

	-Mekanik ventilasyondaki bebeğin bakımı, izlemi ve hemşirelik tanımlarını sıralar. -HFO, Nitrik Oksit, ECMO tedavilerini temel olarak tanımlar.	
e) Non-invaziv Ventilasyon ve Hemşirelik Bakımı	-Non-invaziv ventilasyon (NIV) tanımlayabilir. -NIV kullanım endikasyonlarını sıralar. -NIV kullanım modları ve ayarlarının nasıl yapıldığını açıklar. -NIV uygulama yöntemlerini ve ara yüz kullanımında dikkat edilecek noktaları bilir. -NIV uygulanan yenidoğana yönelik hemşirelik tanımlarını söyler ve hemşirelik bakımını açıklar. -NIV uygulamasının komplikasyonlarını sayar ve komplikasyonları azaltmaya yönelik önlemleri açıklar.	0,5
f) Solunum sorunu olan yenidoğanın bakımı	-Ventilasyon yönetiminde hemşirelik yaklaşımlarını tanımlar. -Oksijen Monitörizasyonu hemşirelik yaklaşımlarını tanımlar. -Oksijen tedavisinde Uygun Ekipman Kullanımında hemşirelik yaklaşımlarını tanımlar -Gereğinden fazla oksijen tedavisinin yenidoğanda oluşacağı hasarı açıklar. -Bakım sırasında ve sonrasında cilt bütünlüğünün korunmasının önemini açıklar. -Noninvaziv ventilasyon tedavisinde hemşirelik yaklaşımlarını tanımlar. -Konvansiyonel mekanik ventilasyon takibini açıklar -Nitrik oksit tedavisinde hemşirelik yaklaşımını açıklar. -Yüksek hızda titreşimli ventilasyon (High-Frequency Oscillatory Ventilation, HFOV tedavisinde hemşirelik yaklaşımlarını tanımlar. -Sürfaktan tedavisinde hemşirelik yaklaşımlarını tanımlar. -Pulmoner hipertansiyon tedavisinde hemşirelik yaklaşımlarını tanımlar. -Oksijen Tedavisinde Süreç Yönetimini açıklar. -Kullanımında Sekiz Temel Kuralı sıralar.	0,5
12. Bölüm: Yenidoğanda Kalp Hastalıkları ve Bakımı		2
a) Yenidoğanda kalp hastalıkları	-Fetal hayattan neonatal hayata geçiş fizyolojisini açıklar. -Yenidoğan dolaşım sistemini değerlendirir. -Asiyantotik ve siyanotik kalp hastalıklarını sıralar. -Preterm bebekte (patent duktus arteriozusun (PDA)) önemini belirtir.	1
b) Kalp hastalığı olan yenidoğanın bakımı	-Kalp hastalığı olan yenidoğanın monitorizasyonunu sırasında dikkat edilecek noktaları açıklar. -Kalp hastalığı olan yenidoğana hemşirelik yaklaşımlarını tartışır. -Ameliyat öncesi ve sonrası hemşirelik bakım uygulamalarını açıklar -Kritik doğumsal kalp hastalığı tarama programını önemi ve kapsamını açıklar.	1
13. Bölüm: Yenidoğanda Hematolojik Hastalıklar ve Bakımı		2
	-Yenidoğanın hematolojik özelliklerini listeler. -İndirekt hiperbilirubinemi ayırıcı tanısını açıklar. -Fizyolojik ve patolojik sarılığın özellikleri, komplikasyonları ve tedavi yöntemlerini sayar. -Anne sütü ile ilişkili sarılığın tipleri, mekanizması ve yaklaşımlarını sıralar.	

	-Anemi tanımı, etiyolojik sınıflandırma, tanısal değerlendirme ve tedavisini açıklar. -Yenidoğanın alloimmün hemolitik hastalığı tipleri, fizik muayene ve laboratuvar bulgularını sıralar. -Yenidoğanın hemorajik hastalığı nedenleri tipleri korunma ve tedavisini sayar. -Polisitemi tanımı, sebepleri, klinik bulguları ve tedavisinin önemini tartışır. -Kan ve kan ürünlerini, saklama koşullarını ve uygulamada dikkat edilecek noktaları açıklar. -Fototerapi uygulamasında uygun hemşirelik yaklaşımlarını sıralamak ve olası komplikasyonları izler. -Kan değişiminde işlem öncesi, sırası ve sonrasında uygun hemşirelik yaklaşımlarını açıklamak ve olası komplikasyonları izler. -Polisitemi ve kalıtsal pıhtılaşma bozukluklarında hemşirelik yaklaşımını sıralar.	
14. Bölüm: Yenidoğanda Metabolik ve Hepatolojik Sorunlar ve Hemşirenin Rolü		2
a) Sık rastlanan metabolik hastalıklar Ulusal Neonatal tarama programı ve hemşirenin rolü	-Sık rastlanan metabolik hastalıkları ve hastalıkların belirti ve bulgularını tartışır. -Ulusal Neonatal tarama programı kapsamı ve önemini açıklar. -Yenidoğanda; hipoglisemi, hiperglisemi, hipokalsemi ve hiperkalsemiyi tanımlayarak doğru yaklaşımları sıralar. -Metabolik sorunu olan yenidoğana hemşirelik bakım prensiplerini açıklar. -Metabolik hastalık ve sorunları olan yenidoğana uygun hemşirelik tanımlarını belirler ve uygulamaları sıralar.	1
b) Yenidoğanda hepatolojik sorunlar ve hemşirenin rolü	-Yenidoğanda sık rastlanan hepatolojik sorunların ne olduğunu sıralar. -Yenidoğanda fizyolojik ve patolojik sarılık arasındaki farkları ve yaklaşımları tartışır. -Hepatolojik sorunu olan yenidoğan için uygulanacak hemşirelik bakım ilkelerini açıklar. -Hepatolojik sorunu olan yenidoğanlarda hangi hemşirelik tanımlarını kullanacağını sıralar.	0,5
c)Yenidoğanda hepatolojik sorunlar ve bakımı	-Yenidoğanda fizyolojik ve patolojik sarılık arasındaki farkı, kolestaz, akut karaciğer yetmezliğinin tanımını, nedenlerini sık görülen karaciğer hastalıklarını sıralar. -Karaciğer hastalıklarının tanısında öykü, fizik muayene, klinik ve laboratuvar bulguların önemini açıklar. -Kolestazda tedavi ve hemşirelik bakımını açıklar. -Yenidoğan döneminde kolestazla giden hastalıkları sıralar.	0,5
15. Bölüm: Yenidoğanın Böbrek Hastalıklarına Yaklaşımı ve Hemşirelik Bakımı		1
	-Fetus ve yenidoğanda böbrek fonksiyonunun gelişimini açıklar. -Yenidoğanın böbrek fonksiyonlarının değerlendirilmesinde kullanılan parametreleri sayar. -Yenidoğanda böbrek hastalıklarının risk faktörlerini, nedenlerini ve klinik belirtilerini sayar. -Konjenital böbrek ve üriner sistem anomalilerini açıklar. -Akut böbrek hasarının tanımını, risk faktörlerini, nedenlerini, klinik bulgularını sıralar. -Akut böbrek hasarı gelişen yenidoğan bebeklerin hemşirelik bakımı esaslarını bilir.	

	-Böbrek hastalığı olan yenidoğan bebeklerin tedavisini (diyet, konservatif tedavi, böbrek yerine koyma tedavileri, diğer tedavi yaklaşımları), hemşirelik bakımı ve izlemini açıklar. -Renal replaman tedavi yöntemlerine uygun hemşirelik bakım esaslarını bilir, komplikasyonları sayar -Yenidoğanın idar yolu enfeksiyonlarının (İYE) risk faktörlerini, nedenlerini, klinik bulgularını sayar. -İYE olan yenidoğan bebeklerin tedavisini (akut ve koruyucu tedavi) ve hemşirelik bakımını açıklar. -Yenidoğanın kan basıncı değerini gestasyonel yaş, doğum ağırlığı ve bebeğin uyanık olup olmamasına göre söyler. -Yenidoğanda kan basıncı ölçmek için kullanılan yöntemleri ve kan basıncı ölçümünde dikkat edilmesi gereken noktaları sayar. -Yenidoğan hipertansiyonun risk faktörlerini, nedenlerini, klinik bulgularını ve sınıflandırmasını bilir. -Yenidoğan hipertansiyonun tedavisini ve hemşirelik bakımını açıklar. -Konjenital ve infantil nefrotik sendrom etiyolojini, tanı kriterlerini, tedavisini ve hemşirelik bakımını açıklar. -Yenidoğan döneminde nefrokalsinozis etiyolojini, tanı kriterlerini, tedavisini ve hemşirelik bakımını açıklar.	
16. Bölüm: Yenidoğanda Nörolojik Sorunlar ve Bakımı		2
a) Yenidoğanın santral sinir sistemi gelişimi ve anomalileri	-Fetüs ve yenidoğanın nörolojik gelişimini açıklar, anatomik yapıları bilir ve doğumsal defektleri sayar. -Yenidoğanlarda nörolojik değerlendirme prensiplerini bilir ve patolojik bulguları söyler. -Nörogelişimsel bozukluk riskini arttıran faktörleri sayar. -Santral sinir sisteminin doğumsal defektlerinin nasıl önlenebileceğini ve önemini açıklar. -Nöroproteksiyon ajanlarını ve nöroprotektif uygulamaları bilir. -Nöral tüp defektlerinin hemşirelik tanımlarını, sınıflamasını ve tanı yöntemlerini bilir. -Nöral tüp defektlerinde tedavilerinin nasıl planlandığını açıklar ve hemşirelik bakım esaslarını bilir -Doğumsal ve post hemorajik hidrosefalinin tanımlarını, tanı ve izlem yöntemlerini bilir. -Cerrahi tedavi sonrası dikkat edilmesi gereken hemşirelik bakım esaslarını sıralar. -Yapılan tedavilerin sonuçlarını değerlendirir.	0,5
b) Yenidoğan bebekte kafa içi kanama	-Term bebeklerde sinir sistemini etkileyen doğum yaralanmalarının anatomik sınıflaması ve klinik özelliklerini bilir. -Yenidoğan döneminde intrakraniyal kanamaların önlenmesine yönelik koruyucu yaklaşımları söyler. -Prematüre bebeklerde kafa için kanama nedenlerini ve risklerini bilir. -Kafa içi kanamanın nasıl tanındığını ve tedavi planlanmasını açıklar. -Kafa içi kanamada hemşirelik uygun ve sakıncalı olan hemşirelik bakım esaslarını bilir. -Kafa içi kanama bakımını bütüncül yaklaşımla açıklar. -Yenidoğan döneminde intrakraniyal kanamaların tedavileri ve prognozu açıklar.	0,5

c) Neonatal Ensefalopati	-Tanı kriterlerini sayar, sıklığını ve nedenlerini bilir -Hasarın nasıl geliştiğini ve beynin koruyucu mekanizmaları (otoregülasyon) açıklar -Term ve prematüre bebekte hasarın nöropatolojik ve klinik bulgularını bilir. -Perinatal asfiksi risk faktörlerini ve doğum salonunda bebeğin yönetimini bilir. -Doğum salonunda ve nakil sırasında hastaya yaklaşım esaslarını bilir -Tedavide amaç ve kriterleri bilir -Tedavi amaçlı hipotermi tedavisi uygulama yöntemlerini sıralar -Tedavi amaçlı hipotermi uygulamasında hemşirelik bakım esaslarını sıralar -Tedavide izlem ve komplikasyonları bilir. -Tanı ve izlemde hangi görüntüleme yöntemleri ve bulguların prognoza etkisini bilir. -Amplitüd EEG ile hasta izleminin prensiplerini ve yorumlanmasını bilir.	0,5
d)Yenidoğan konvülsiyonları	-Yenidoğan konvülsiyonlarının temel nedenlerini sıralar. -Yenidoğan konvülsiyonlarının hücre, organ ve organizma düzeyinde etkilerini bilir. -Yenidoğan nöbet tipleri tanımlar, özelliklerini ve nöbet ile karışabilecek durumları söyler. -Nöbeti olan yenidoğana yapılması önerilen tetkikleri bilir. -Nöbet sırasında hastanın yönetiminde hemşirelik bakım esaslarını bilir. -Tedavide kullanılan ilaçların uygulama yöntemlerini, ilaç etkileşimlerini ve yan etkilerini sayar.	0,5
17. Bölüm: Konjenital anomalili yenidoğanlarda genel değerlendirme		1
a)Konjenital anomalili yenidoğanlarda genel değerlendirme	-Doğumsal malformasyonlar ve kromozomal hastalıklar ile ilgili sık kullanılan terimleri açıklar. - Doğumsal malformasyonların nedenlerini sıralar. -Sık görülen kromozomal anomalilerin belirgin klinik özelliklerini ve yaşam beklentisini açıklar. -Çoklu doğumsal malformasyonları olan bebeğin ailesinin duyu durumunda sıklıkla görülen özellikleri sayar.	
18. Bölüm: Yenidoğanda Cerrahi Sorunlar ve Bakımı		3,5
a)Yenidoğanda cerrahi torakal sorunlar	- Torakal anomalileri sıralar. -Torakal ameliyat öncesi ve sonrası bakım prensiplerini açıklar.	0,5
b) Karın duvarı ve göbek anomalileri	- Göbek ve karın duvarının gelişimsel bozukluklarını tanımlar -Karın duvarının gelişimsel bozukluğu olan bebeğin doğum salonunda yönetimini yapar. -Acil cerrahi gereken karın duvarı durumları bilir -termoregülasyon ve sıvı-elektrolit tedavileri için ek önlemleri sıralar - Damar yolu erişiminde uygun damar yollarını sayar. - Operasyon öncesi ve sonrası hemşirelik bakımlarını bilir - Operasyon sonrası akut ve acil komplikasyonları bilir, izlemine yapar.	0,5
c) Gastrointestinal sistem anomalileri	-Yenidoğanda sık görülen gastrointestinal sistemin cerrahi sorunları bilir.	0,5

	-Acil cerrahi gereken hastada kritik klinik bulguları sayar gereken laboratuvar ve görüntüleme tetkiklerini bilir. -Operasyon öncesi ve sonrası hemşirelik bakımlarını bilir - Operasyon sonrası akut ve acil komplikasyonları bilir, izlemini yapar. -Özel durumlarda elektrolit gereksinimlerini ve nasıl karşılanacağını bilir.	
d)Ürogenital sistem anomalileri	-Cinsiyet gelişim bozukluklarının tanımını, sınıflamasını ve önemini bilir. -Doğum sonu ilk değerlendirme ve aile bilgilendirmesinin nasıl yapılacağını bilir. - Eşlik edebilecek endokrin acil sorunları sayar ve izlemini yapar. -Cinsiyet gelişim bozuklukları dışındaki riner ve genital cerrahi sorunları sayar. -Hasta izlemininde dikkat edilmesi gereken klinik bulguları ve laboratuvar testlerini bilir. -Yenidoğanda sık rastlanılan üriner sistem anomalilerini bilir, önemini açıklar. -Üriner sistem anomalilerinin cerrahi tedavi yöntemlerini, operasyon öncesi ve sonrası hemşirelik bakımlarını açıklar.	0,5
e)Yenidoğanda inguinokrotal bölge sorunları	-İnguinal herni, hidrosel ve inmemiş testisi tanımlar. -Preterm bebeklerin inguinal herni açısından büyük risk taşıdığının önemini açıklar. -İnguinal herninin inkarserasyon riski taşıdığını, eğer redükte edilemiyorsa, acilen operasyona hazırlanması gerektiğini açıklar. -İnmemiş testisli bebeklerde, testis torsiyonu gelişebileceğini ve acil müdahale gerekebileceğinin önemini tartışır.	0,5
f)Yenidoğanda preoperatif ve postoperatif hemşirelik bakım	-Ameliyat öncesi hemşirelik bakımında yapılması gerekenleri listeler. -Ameliyat sonrası hemşirelik bakımında yapılması gerekenleri sıralar. -Ameliyat sonrası bakımın hedeflerini açıklar.	1
19. Bölüm: Yenidoğanda İlaç Uygulamaları		3
a)Yenidoğanda ilaç tedavisi	-Yenidoğanın ilaç kullanımına ait genel ilkeleri açıklar. -Güvenli ilaç uygulamalarında "8 Doğru Kuralı"nı sıralar. -İlaç etki aşamalarını, ilaç tedavisinin amacı ve yenidoğan farmakokinetiğini tanımlar. -İlaçların emilimi, dağılımı, metabolize ve atılım aşamalarında yenidoğana ait özellikleri tanımlar. -Yenidoğanın beraberinde getirdiği ilaç yönetimi için aileyle iş birliği kurallarını açıklar. -İlaç temini, muhafazası, istemi, hazırlanması, transferi, uygulanması, saklanması, imhası ve atık yönetimine yönelik kuralları tanımlar. -İlaç hazırlama sürecinde enfeksiyon kontrol önlemleri kapsamında ilaç hazırlama alanlarını tanımlar. -Yenidoğana ilaç uygulama yollarını ve yöntemlerini sayar. -İntravenöz tedavi özellikleri ve ilaç infüzyonlarının hesaplanması ve hazırlanması ilkeleri sıralar. -TPN solüsyonlarının temin, hazırlama, saklama ve uygulama koşullarını açıklar. -Dozlarının nasıl hesaplanacağı, acil durumlarda kullanılan ilaçların doz tabloları, sık kullanılan kısaltmalar ve benzer ilaçları açıklar.	

	-Yenidoğan açısından önem taşıyan ilaç etkileşimleri ve tedavi ilkelerini açıklar. -İlaç uygulamalarında ilaç-ilaç / ilaç-besin (Laktasyonda ilaç kullanımı) etkileşimlerini ve komplikasyonlarını tanımlar. -Yenidoğan ilaç uygulamalarından kaynaklanan hataları (Advers etki, sözel order, ilaç hatası) ve hatalara doğru yaklaşımı (istenmeyen olay bildirim) açıklar. -Neonatal infiltrasyon ve ekstremitasyon arasındaki farkı, yapılacak tedavi bakım ve yaklaşımı açıklar. -YYB hemşiresinin ilaç uygulama ve tedavisi ile ilgili güncel yasa ve ilaç yönetmeliklerle belirlenmiş görev yetki ve sorumluluklarını listeler.	
20. Bölüm: Yenidoğanda Girişimler		3
	-Yenidoğana sık uygulanan girişimleri tanımlar. -Yenidoğana sık uygulanan girişimlerin uygulanma amaçlarını açıklar. -Yenidoğana sık uygulanan girişimler için uygun malzemeleri seçer. -Yenidoğana sık uygulanan girişimler için uygulama yerini seçer. -Yenidoğana sık uygulanan girişimlerin uygulama basamaklarını sayar. -Yenidoğana sık uygulanan girişimleri kanıta dayalı güncel bilgiler doğrultusunda tanımlar. -Yenidoğana sık uygulanan girişimlere bağlı gelişebilecek olası komplikasyonları sayar. -Yenidoğana sık uygulanan girişimlerde aseptik tekniğe uygun bakımın önemini tartışır.	
21. Bölüm: Yenidoğanın Transportu		1
	-Yenidoğanın transportu sırasında stabilizasyonunun canlandırma ve bakımın önemini tanımlar. -Perinatal transportun önemini açıklar. -Hastane içi ve hastaneler arası transport sırasında önlemleri açıklar. -Yenidoğan transport araç çeşitlerini ve özellikleri sıralar. -Yenidoğan transportunda kullanılan malzemeler ve ilaçları sıralar. -Enfeksiyon riskine yönelik önlemlerin alınmasının önemini açıklar. -Transport sırasında “5 H” kuralını sıralar. -Solunum destek cihazların kullanımını ve dikkat edilmesi gerekenleri sıralar. -Transport sırasında yeterli havayolu açıklığı ve dolaşımın sağlanmasının önemini açıklar. -Transport sırasında monitörizasyonun önemini açıklar. -Transport sırasında termoregülasyonun önemini açıklar. -Transport sırasında İntrakranial kanama riskine yönelik tedbirleri sıralar. -Transport sırasında parenteral infüzyon ve kateter takibinin önemini açıklar. -Transport sırasında fototerapi uygulanan yenidoğanda dikkat edilmesi gerekenleri sıralar. -Yenidoğan nakli öncesi stabilizasyon ölçütleri sıralar. -Doğrulama ve onam kimlik ve cinsiyet doğrulaması “Aydınlatılmış Onam ve Rıza Belgesinin” doldurulmuş olmasının önemini açıklar. -Ailenin bilgilendirilmesi Aileye duygusal desteğin sağlanmasını açıklar. -Transfer sonrası, transport küvöz temizliği ve kullanıma hazır muhafazasının sağlanmasının önemini açıklar.	

22. Bölüm: Palyatif Bakım		1
	Yenidoğanın palyatif bakımı hakkında bilgi sahibi olabilecek -Yenidoğanda palyatif bakımın önemini kavrayıp palyatif bakım önerilen bebekleri tanımlayabilecek. -Yenidoğanın yaşam sonu bakımını planlayıp organizasyonu yapabilecek. -Yenidoğanın yaşam sonu bakımında dikkat edilmesi gereken noktaların farkına varacak. -Tedavi uygulamama kararı verildikten sonra yapılacak işlemleri sıralayabilecek. -Yenidoğanın ölümünden sonra ailenin (anne, baba, kardeşler) yas sürecinde desteklenmesi ve stratejilerin uygulanmasını açıklar.	
23. Bölüm: Yenidoğanın Eve Geçiş		2
	-Bebeğin yatışından itibaren taburculuk eğitimini planlar, aileye bebeğin bakımını ayrıntılı açıklar. Taburculuk sonrası problemleri sıralar. -El yıkama ve diğer önlemler konusunda aileyi destekler. -Aileye beslenme yöntemlerini tanımlar. -Aileye çevresel faktörlere, ev ortamına ait güvenlik önlemlerinin önemini belirtir. -Bebeğin evde uyku çevresi ve yatağı konularını açıklar. -Acil durumlarda neler yapılması gerektiği konusunu açıklar. -Aşı uygulanması ve saklanması ile ilgili yöntemleri açıklar. -Yenidoğanda tarama programları ile ilgili eğitimi tanımlar.	
24. Bölüm: Taburculuk		2
a)Sağlıklı Yenidoğanın Taburculuğu	-Bebeğin yatışından itibaren taburculuk eğitimini planlar. -Aileye beslenme, banyo, uyku çevresi ve yatağının düzenlenmesi yöntemlerini açıklar. -Bağışıklama, güncel aşı takvimi, rutin kontrolleri konusunda aileyi yönlendirir.	0,5
b)Riskli Yenidoğanın Taburculuğu	-Acil durumlarda bebeğe yaklaşım konusunda aileye uygulamalı eğitim verir. -Ani Bebek Ölüm Sendromu konusunda açıklama yapar. -Ağlayan bebeğe yaklaşım konusunda aileye bilgi verir. -İnfanıl Kolik nedir? tanımlar aileye bilgi verir. -Riskli bebeklerin büyüme ve gelişme takibini yapar. -Riskli bebeklerin özelliklerine göre aileye eğitim yapar.	1
c)Teknoloji Bağımlı Yenidoğan	-Teknoloji bağımlı yenidoğan konusunda aileyi destekler. -Bebeğin sürekli kullanması gereken tıbbi malzeme, cihaz veya gereçler konusunda aileye uygulamalı eğitim verir. -Aileyi yardım alabilecekleri sağlık kuruluşları, vakıf ve dernekler konusunda yönlendirir.	0,5
TOPLAM		58

Tablo 2: Uygulama Eğitimi Programının içeriğinde yer alan konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süreleri		
KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu programı başarıyla tamamlayan katılımcı	SÜRE (SAAT)
1.Yenidoğan yoğun bakım ünitesine hasta kabulü	-Servise yatan bebeğin kimlik tanımlayıcısı, cinsiyeti, dosya bilgileri ve teslim formunda yazılı olan bilgilerini kontrol eder. -Yoğun bakım ünitesine hasta kabulü yapar. -Yenidoğanın ve ailesinin yoğun bakım ünitesine oryantasyonunu sağlar. -Bebekle ilgili formları eksiksiz doldurur ve hemşire gözlemine gerekli kayıtları tutar Hasta kabulü ve hastanın değerlendirilmesi	
2.Yenidoğanın baştan ayağa muayenesi	-Yenidoğanın sistemli olarak baştan ayağa muayenesini yapar.	
3.Yenidoğanın monitörizasyonu	-Yenidoğanı monitörize eder. -Monitörizasyonun ilkelerini açıklar. -Normal ve anormal vital bulguları söyleyebilir.	
4.Yenidoğanın güvenliğinin sağlanması	-Hasta güvenliğini (hasta tespiti, düşme riski, izolasyon yöntemleri, kimlik doğrulama, ilaç güvenliği vb gibi) sağlar.	
5.Güvenli ilaç uygulama	-Yapılan işlemleri kayıt eder. -Güvenli ilaç uygulama -Önerilen dozun güvenli sınırlar içerisinde olup olmadığını kontrol eder. -Uygulanacak doz için önerilen ilaç miktarlarını hesaplar. -İlacın son kullanma tarihini kontrol eder. -İlacı güvenli bir şekilde uygular. -Uygulama sonrası yan etkiler açısından gözlem yapar. -Sulandırılan ilacın tekrar kullanımı söz konusu ise ilacı uygun şekilde muhafaza eder.	
6.Damar yolu açılması	-Gerekli malzemeleri kullanarak uygun şekilde damara girer. -SF ile damar yolunun sağlamlığını kontrol eder. -İnfüzyon hızını ayarlar. -Kullanılan malzemeleri uygun şekilde ortamdan uzaklaştırır ve işlemi kayıt eder.	
7. IV. İlaç uygulama	-Uygulanacak ilaç dozunu hesaplar ve doğru uygulama ilkelerine göre uygular. -İstenilen infüzyon hızını ayarlar. -İnfüzyon sırasında ilacın yan etkilerini gözler, komplikasyon geliştiğinde ilaç uygulamayı durdurur ve işlemi kayıt eder.	
8.Kan ve kan ürünleri transfüzyonu	-Kan istemi ve aile onam formunu kontrol eder. -Transfüze edilecek kan/kan ürününü güvenliği açısından çift kontrol yöntemiyle kontrol eder. -Uygun şekilde transfüzyonu yapar. -Reaksiyonları yönünden gözlem yapar, reaksiyon gelişirse gerekli müdahaleyi yapar. -İşlem sonrası kullanılan malzemeleri ünitenin protokolüne göre imha eder. -Yapılan işlemi kayıt eder.	

9.Taze donmuş plazma transfüzyonu	-TOP istemi ve aile onam formunu kontrol eder. -TOP ürününün güvenliği açısından çift kontrol yöntemiyle kontrol eder. -TDP'yi kurallara göre uygular. -Reaksiyonları yönünden gözlem yapar, reaksiyon gelişirse gerekli müdahaleyi yapar. -İşlem sonrası kullanılan malzemeleri ünitenin protokolüne göre imha eder. -Yapılan işlemi kayıt eder.	
10. Kan kültürü alma	-Kullanılacak malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -Tekniğe uygun şekilde kan örneğini alır ve laboratuvara gönderir. -Kullanılan malzemeleri uygun şekilde ortamdan uzaklaştırır. -Yapılan işlemi kayıt eder.	
11.Arteriyel kateterden kan alma	-Kullanılacak malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -Kateter bölgesini gözler ve tekniğe uygun kan örneği alır. -Kan örneğini kurallara uygun laboratuvara gönderir. -İşlemi hemşire izlem kağıdına kayıt eder.	
12.Oksijen tedavisi uygulama	-Oksijen tedavisi uygulamalarını (invaziv olmayan solunum destek yöntemleri nazal kanül, basit maske, rezervuarlı maske) yapar. -Uygulamanın bebekteki etkisini izler ve kayıt eder -Gebelik yaşı ve hastalığa göre hiperoksi ve hipoksiden korunmak için hedef SpO2 sınırları ve monitör limitlerini söyler. - Nabız oksimetre değerlerinde dalgalanmanın risklerini bilir.	
13.Postural Drenaj Uygulama	-İşlemi beslenmeden önce yapar. -Perküsyon ve vibrasyon için gerekli aletleri kullanıma Hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyonu verir, uygulamayı tekniğine göre yapar, göğüs hareketlerini gözler. -Postüral drenaj sonrası aspirasyon yapar. -Malzemelerin dezenfeksiyonunu veya tekrar kullanılmayacak ise uygun şekilde ortamdan uzaklaştırılmasını sağlar. -Yapılan işlemi kayıt eder.	
14.Enteral Besleme (NGT, OGT ve gastrostomi ile besleme)	-Kullanılacak malzemeleri hazırlar. -Emme yutma koordinasyonunu gözleyerek bebeği yavaşça besler. -NGT, OGT ile besleniyorsa tekniğe uygun şekilde yerleştirir. -Beslenme öncesi NGT, OGT'nin midede olup olmadığı ve rezidü kontrolü yapar. -Bebeğin tolere edip-etmediğini gözler ve değerlendirir. -İşlemi kayıt eder.	
15.Parenteral Besleme	-Kullanılacak malzemeleri hazırlar. -TPN için santral damar yolu olmasını tercih eder. -Santral damar yolunda kateterin birden fazla lümeni varsa TPN solüsyonu için hep aynı yolu kullanması gerektiğini bilir. -Damar yolu kullanıma uygun değilse TPN solüsyonuna uygun periferik ya da santral damar yolu endikasyonlarını sayar. -TPN torbasının bütünlüğünü ve içerisinde çökelme olup olmadığını kontrol eder. -Order edilen TPN solüsyonun içeriği, hasta bilgileri dahil etiketi kontrol eder.	

	-Standart ticari TPN torbasının üçlü ya da ikili karışım reçetesine uygun nasıl karıştırılacağını bilir. -TPN torba ve setlerinin ışıktan korumalı olmasını kontrol eder. -TPN torbası ve veya lipid İnfüzyon hızını kontrol eder. -TPN içeriklerine uygun (lipid ayrı veya bir arada) filtreleri nasıl kullanacağını bilir. -İşlemi kayıt eder.	
16.Yarık damak/yarık dudaklı bebeği besleme	-Kullanılacak malzemeleri ve bebeği hazırlar. -Anne göğsü, özel biberon, aparat veya orogastrik sonda ile bebeği besler. -Beslenme sonrası bebeğin bakımını yapar. -Anneyi eğitir, bebeğini beslerken gözlemler. -İşlemi kayıt eder.	
17.Ağız bakımı	-Kullanılacak malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -Tekniğe uygun ağız bakımı yapar. -Kullanılan malzemeleri uygun şekilde ortamdaki uzaklaştırır. -İşlemi kayıt eder.	
18.Hastanın izolasyonu	-İzolasyon odasını, hasta ve çalışan için kullanılacak her türlü malzemeyi hazırlar. -Hasta odasına giriş-çıkışta, hasta ve çevreyle temasta uygun kişisel koruyucu ekipman kullanır. -Hastanın her türlü atığını uygun tıbbi atık kutusuna atar. -Hastaya ve çevresindeki her türlü yüzeye temastan önce ve sonra ellerini yıkar ya da el antiseptiği kullanır. -İzolasyon odasında kullanılan her türlü malzeme ve cihazı oda dışına çıkarmaz. -İzolasyon önlemlerini sağlar.	
19.Enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınması	-Enfeksiyon bulgularını izler kayıt eder. -Enfeksiyon kontrol önlemlerini alır. -Hastane enfeksiyonları kavramını bilir. -Enfeksiyon kontrol önlemlerini alır. -Uygulamalarda el hijyenine dikkat eder. -Dezenfeksiyon gereken malzemeleri kirli alanda muhafaza eder. -Steril malzemeleri kurallara uygun kullanır. -Girişimsel uygulama öncesi, alanda asepsi ve antisepsi kurallarını uygulayabilir. -Temastan önce ve temastan sonra hijyenik el yıkama kuralını tam uygulayabilir -Kılık kıyafet temizliği kurallarına uyar. -YYBÜ'nde enfeksiyon etkeninin yayılım yoluna yönelik önlemleri sayabilir. -Yenidoğanlarda sık görülen enfeksiyon hastalıklarını tanıyabilme ve bakımını kavrar. -Enfeksiyon bulgularını izler kayıt eder.	

20.Santral kateter, venöz kateter bakımı	-Kullanılacak malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -Kateter bölgesini gözler ve aseptik tekniğe uygun pansumanını yapar. -İşlemi kayıt eder. -Picc Line ve Umbilikal kateter bakımını yapar.	
21.Üretral Kateter Bakım	-Kullanılacak malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -Aseptik tekniğe uygun kateter bakımı yapar. -Kateteri uygun şekilde tespit eder. -Kateter bölgesini enfeksiyon yönünden gözler, gerekirse kateteri değiştirir. -İşlemi kayıt eder.	
22.Bebek masajı	-Masaj için uygun ortam sağlar, hazırlığını yapar. -Tekniğine uygun olarak masajı uygular. -İşlem süresince bebeği gözler ve işlemi kayıt eder.	
23.Küvöz bakımı	-Bebek servise alınmadan önce küvözü ısıtır, tüm aksamını takar, hazırlar, çalışıp-çalışmadığını kontrol eder. -Küvözü çalıştırır, verdiği uyarıları bilir. -Giriş panelini gereksiz açık bırakmaz, açıkken bebeği yalnız bırakmaz. -Bebeğe daima ön kapak vasıtasıyla ulaşır. -Yakındaki ısı veren cihazların küvöz ısınısını etkileyebileceğini bilir. -Taşıma sırasında standart kabin kapaklarını kapatır. -Küvöz donanımlarının ağırlığının 20kg'ı aşmaması gerektiğini bilir, kontrol eder. -Küvöz temizliğinin bebek dışına çıkınca yapılacağını bilir, Temizlik sonrası 15 dak. havalandırır.	
24.Taburculuk	-Aile için gerekli olan taburculuk eğitimini planlar, uygular. -Acil durumlar, kontroller için veya gereksinim duyulduğunda başvurulacak kuruluşlar hakkında bilgi verir. -Taburculuk ile ilgili evrakları eksiksiz doldurur.	
25.Yenidoğanın transportu	-Transport için aileyi bilgilendirir ve onam alır. -Gerekli belgeleri, transport küvözünü ve acil müdahale çantasını hazırlar. -Bebeği transport küvözüne alıp uygun pozisyon verir, monitörize eder, ısınısını ve oksijenini ayarlar. -Damar yolu açıklığını sağlar ve infüzyon hızını ayarlar. -Hasta güvenliği açısından kullanılan cihazların tespitini, küvöz kapaklarını ve frenlerini kontrol eder. -Transport sırasında hasta bulgularını izler, hemşirelik müdahalelerini yapar ve kayıt eder.	
26.İki kişi ile yapılan aspirasyon	-Kullanılacak malzemeleri ve mekanik ventilatörü hazırlar. -Çalışıp çalışmadığını kontrol eder. -Ayarlanmış mekanik ventilatörü bebeğin endotrakeal tüpüne bağlar. -Ventilasyon sırasında bebeğin KTA ve SPO2 değerlerini gözler, kaydeder. -Kullanılacak malzemeleri ve ventilatörü hazırlar, çalışır duruma getirir.	
27.Mekanik ventilatörü hazırlama	-Kullanılacak malzemeleri ve mekanik ventilatörü hazırlar. -Çalışıp çalışmadığını kontrol eder. -Ayarlanmış mekanik ventilatörü bebeğin endotrakeal tüpüne bağlar. -Ventilasyon sırasında bebeğin KTA ve SPO2 değerlerini gözler, kaydeder.	
28.Entübasyonu destekleme	-Kullanılacak malzemeleri ve ventilatörü hazırlar, çalışır duruma getirir. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -İşlemi asiste eder.	

	-İşlem bitince bebeğin göğüs hareketlerini ve solunum seslerini kontrol eder. -Ekstübasyonu önlemek için bebeğe uygun pozisyon verir, ventilatör setini destekler. -Bebeğin KTA ve SPO2 değerlerini izler. -Kullanılan malzemeleri uygun şekilde ortamdan uzaklaştırır.	
29.Hipotermi tedavisi	-Hipotermi uygulanacak bebeği monitörize eder. -Vücut ısısını istenilen süre ve seviyede tutar. -Yaşam bulguları, cilt rengi ve aktivite durumunu izler. -İşlem sonunda istenilen sürede bebeği kademeli ısıtır. -Yapılan işlemleri kayıt eder.	
30.Nitrik Oksit uygulama	-Nitrik oksit tedavisi için gerekli malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -Nitrik oksit tedavisi alan hastada nitrik oksit basınçlarını takip eder ve hemşire gözlemine kaydeder.	
31.Surfaktan uygulama	-Gerekli malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -İşlem sırasında doktoru destekler. -İşlem sonrası bebeğin KTA ve SPO2 değerlerini gözlemler. -İşlem sonrası işlemi kayıt eder.	
32.Toraks drenajı	-Gerekli malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -İşlem sırasında doktoru destekler. -İşlem sonrası göğüs tüpünün osülasyonunu gözlemler. -Drenaj pansumanını kanama ve enfeksiyon bulguları yönünden değerlendirir. -İşlem sonrası işlemi kayıt eder.	
33.Lomber ponksiyon	-Gerekli malzemeleri hazırlar. -Bebeğe uygun pozisyon verir. -İşlem sırasında doktoru destekler. -İşlem sonrası alınan örnekleri uygun şekilde laboratuvara gönderir. -İşlem sonrası işlem bölgesini kanama ve enfeksiyon yönünden takip eder. -İşlem sonrası işlemi kayıt eder.	
34.Kan değişimi uygulama	-Gerekli malzemeleri ve bebeği hazırlar. -İşlem sırasında hekimi destekler. -İşlem sonrası alınan örnekleri uygun şekilde laboratuvara gönderir. -Uygulama sırasında kullanılan malzemeleri uygun şekilde ortamdan uzaklaştırır ve işlemi kayıt eder.	
35.Retinopati muayanesini destekleme	-Bebeği göz muayenesine hazırlar ve uygun pozisyon verir. -İşlem sırasında hekimi destekler. -İşlem sonrası bebeği izler ve istemi kayıt eder.	
36.Kolostomi bakımı	-Gerekli malzemeleri hazırlar. -Stomayı gözlemler, etrafını uygun şekilde temizler. -Torbanın 1/3-1/2' si dolduğunda değiştirir. -Kolostomi torbasını uygun bir şekilde çıkarır ve yeni kolostomi torbasını takar. -İşlem sonrası malzemeleri uzaklaştırır ve işlemi kayıt eder.	
TOPLAM		120

Ek-2 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Beyan Formu

SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Beyan Formu	
Başvuru Yapan Kurum	
Adres	
Telefon	
E-posta	
Program Sorumlusu Bilgileri	
T.C. Kimlik Numarası	
Adı-Soyadı Unvanı	
Telefon ve E-posta	
Var ise Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika Tescil Tarihi	

1) Eğitim Merkezine Ait Belgeler ve Eğitim Merkezi Nitelikleri	Var/Yok
a) Başhekim/mesul müdür onaylı başvuru dilekçesi	
b) Kurumda veya afiliye olduğu hastanede yenidoğan (neonatoloji) yan dal uzmanlık eğitimi verildiğine dair belge (afiliasyon hâlinde afiliasyon protokolü)	
c) Bakanlıkça tescil edilmiş en az 30 (otuz) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olup bunların en az 15 (on beş)'inin üçüncü seviye ve üzeri yenidoğan yoğun bakım yatağı olması, Üniversite, eğitim ve araştırma ile şehir hastanelerinde; hizmet kapasitesi ve eğitim altyapısının yeterli görülmesi hâlinde, Bakanlığın uygun görüşüyle en az 20 (yirmi) yenidoğan yoğun bakım yatağı bulunduğu dair mesul müdür/başhekim onaylı beyan belgesi	
ç) Standartta yer alan yatak şartını tek başına sağlayamayan kurumların, her biri en az 10 (on) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olması kaydıyla, aralarında yaptığı protokol	
d) Katılımcı sayısına uygun büyüklükte eğitim salonu, masa, sandalye (en az 50 m ² eğitim salonu; eğitim salonu aynı binada farklı katlarda ya da bitişik bir binada olabilir)	
e) Eğitim için kullanılacak bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.	
f) Eğitim amacına uygun maketler	
g) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler	
ğ) Görsel ve işitsel eğitim materyalleri	
h) İlgili mevzuatına göre yenidoğan yoğun bakım ünitesinde bulunması gereken tüm araç ve gereçler	
2) Program Sorumlusuna Ait Belgeler	Var/Yok
a) Kurum kadrosunda çalışan personelin program sorumlusu olarak görevlendirildiğine dair başhekim/mesul müdür onaylı görevlendirme belgesi	
b) Kimlik fotokopisi (T.C. kimlik numarası okunur olması gerekir.)	
c) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu, yazışma adresi)	
ç) Diploma fotokopisi	
d) Var ise Bakanlıkça tescilli sertifika fotokopisi	

3) Uygulama Eğitici					
Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Unvanı / Branşı	Sertifika Adı (varsa)	Sertifika Tescil Tarihi (varsa)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

** Program sorumlusu olacak kişinin bu standardın 12'nci maddesinde yer alan niteliklerini taşıması gerekmektedir.*

(Program sorumlusu için istenen tüm belgelerin bu formun ekinde gönderilmesi gerekmektedir.)

*** Eğitici olacak kişinin bu standardın 13'üncü maddesinde yer alan eğitici niteliklerini taşıması gerekmektedir.*

(Eğitici için istenen tüm belgelerin bu formun ekinde gönderilmesi gerekmektedir.)

Tarih
Program Sorumlusu
Adı Soyadı
İmza/Kaşe

Tarih
Başhekim/Mesul Müdür
Adı Soyadı
İmza/Kaşe

Ek-3 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği SEP Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyası Kontrol Formu

Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyası Kontrol Formu	
Başvuru Yapan Kurumun adı	
Adres	
Telefon	
E-posta	

1) Eğitim Merkezine Ait Belgeler	Var/Yok
a) Başhekim/mesul müdür onaylı başvuru dilekçesi	
b) Katılımcı sayısına uygun büyüklükte eğitim salonu, masa, sandalye (Eğitim salonu aynı binada farklı katlarda ya da bitişik bir binada olabilir.)	
c) Kurumda veya afiliye olduğu hastanede yenidoğan (neonatoloji) yan dal uzmanlık eğitimi verildiğine dair belge (afiliasyon hâlinde afiliasyon protokolü)	
ç) Yenidoğan yoğun bakım yatak sayısına ilişkin mesul müdür/başhekim onaylı beyan belgesi	
d) Varsa eğitim merkezi protokolü	
2) Program Sorumlusuna Ait Belgeler	Var/Yok
a) Kurum kadrosunda çalışan personel için program sorumlusu olarak görevlendirildiğine dair başhekim/mesul müdür onaylı program sorumlusu görevlendirmesi	
b) Kimlik fotokopisi (T.C. kimlik numarası okunur olması gerekir.)	
c) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu, yazışma adresi)	
d) Var ise Bakanlıkça tescilli Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika fotokopisi	
3) Sertifikalı Eğitim Programı Standardında Yer Alan Ek-2 Formu;	Evet/Hayır
a) Ek-2 Formu ıslak imzalı olarak doldurulmuş mu?	

**Bu form İl Sağlık Müdürlüğü tarafından başvuru belgelerinin sırasıyla uygunluğu görüldükten sonra doldurulup imzalanacaktır.*

Tarih
Kontrol Eden Personel
Adı Soyadı
İmza

Tarih
Onaylayan Yönetici
Adı Soyadı
İmza

Ek-4 Yerinde Denetim Formu

 Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Yerinde Denetim Formu			
Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Merkezi Olma Başvurusunda Bulunan Sağlık Tesisinin Adı:			
A.İdari Değerlendirme		Sunulmuş olan dosya üzerinden incelenmiş ve belgelerin eksik olmadığı ve standarda uygun olduğu tespit edilmiştir. Hangi maddeye göre uygun bulunduğunu işaretleyiniz. (x) a) b) c) d)	
a) Kurumda veya ailiye olduğu hastanede Yenidoğan (Neonatoloji) yan dal uzmanlık eğitimi verilen klinik bulunması,			
b) Bakanlıkça tescillendirilmiş en az 30 (otuz) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olup bunların en az 15 (on beş)'inin üçüncü seviye ve üzeri yenidoğan yoğun bakım yatağı olması,			
c) Üniversite, eğitim ve araştırma ile şehir hastanelerinde; hizmet kapasitesi ve eğitim altyapısının yeterli görülmesi hâlinde, Bakanlığın uygun görüşüyle en az 20 (yirmi) yenidoğan yoğun bakım yatağı yeterli kabul edilebilir,			
ç) (b) bendindeki yatak şartını tek başına sağlayamayan kurumlar, her biri en az 10 (on) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olmak kaydıyla, aralarında protokol yaparak birlikte eğitim merkezi olabilir,			
Program Sorumlusuna Ait Belgeler			
Uygulama Eğitim Eğitimcilerine Ait Belgeler			
Eğitim Müfredatı ve Konuyu Anlatacak Eğitimciler			
B.Fiziki Değerlendirme		VAR	YOK
a) Bakanlıkça tescillendirilmiş en az 30 (otuz) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olup bunların en az 15 (on beş)'inin üçüncü seviye ve üzeri yenidoğan yoğun bakım yatağı olması,			
b) Üniversite, eğitim ve araştırma ile şehir hastanelerinde; hizmet kapasitesi ve eğitim altyapısının yeterli görülmesi hâlinde, Bakanlığın uygun görüşüyle en az 20 (yirmi) yenidoğan yoğun bakım yatağı yeterli kabul edilebilir,			
c) (a) bendindeki yatak şartını tek başına sağlayamayan kurumlar, her biri en az 10 (on) yenidoğan yoğun bakım yatağına sahip olmak kaydıyla, aralarında protokol yaparak birlikte eğitim merkezi olabilir,			
Eğitim salonu (en az 50 m ²)			
Eğitime alınacak katılımcı sayısına uygun yeterli ısı ve ışık			
Katılımcı sayısına göre uygun ve yeterli masa sandalye			
Eğitimin uygun teknoloji ile yapılmasına olanak sağlayacak			
a) Bilgisayar			
b) Gör-İşit Araçları			
c) Uygulama Maketleri			
04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğine göre hazırlanarak yürürlüğe konulan Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Standartları kapsamında yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Merkezinin taşınması gereken fiziki şartları ve donatıları sağladığı/sağlamadığı tespit edilmiştir.			
	Adı Soyadı	İmza	
İl Sağlık Müdürlüğünden Yetkili Kişi			
İl Sağlık Müdürlüğünden Yetkili Kişi			

Eğitim Program Sorumlusu

**Bu form İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yerinde denetim yapıldıktan sonra doldurulup imzalanacaktır.*

Ek-5 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği**Belge No** :**Belge Tarihi** :**T.C.****Sağlık Bakanlığı****Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi**

..... Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Merkezinin “Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği” alanında sertifikalı eğitim düzenleme yetkisi talebi, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 6’ncı maddesi 4’üncü fıkrası (c) bendi hükümleri doğrultusunda uygun görülmüştür.

Başvuru Yapan Sağlık Kuruluşu Bilgileri		
Sağlık Kuruluşunun Adı	:	
Adres	:	
Telefon No	:	
E-Posta	:	
İzin Verilen Alanlar	:	

Onaylayan		
Kurum Adı	:	
Onaylayanın Unvanı	:	
Onaylayanın Adı Soyadı	:	
Onaylanma Tarihi ve Sayısı	:	
İmza- Mühür	:	

Ek-6 Yetki Belgesi Teslim Tutanağı



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
YETKİ BELGESİ TESLİM TUTANAĞI

Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümleri gereği Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı alanında eğitim merkezi olarak belirlenmiş olan ve aşağıda adı geçen sağlık kuruluşuna, Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi elden teslim edilmiştir.

Belge Adı	:	Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi			
Belge Tarihi	:		Belge No	:	
ONAYLAYAN					
Kurum Adı	:				
Onaylayanın Unvanı	:				
Onaylayanın Adı Soyadı	:				
Onay Tarihi ve Sayısı	:				
TESLİM EDEN					
Kurum	:				
Adı Soyadı	:				
Teslim Tarihi	:		İmza	:	
TESLİM ALAN					
Uygulama Yetki Merkezinin Adı	:				
Adı Soyadı	:				
Unvanı	:				
T.C. Kimlik Numarası	:				
Görevi	:				
Telefon Numarası	:				

Teslim Tarihi	:		İmza	:	
----------------------	---	--	-------------	---	--

Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Eğitici Ders Saati Çizelgesi*						
	Eğitim Merkezi Adı					
	Eğitim Dönemi Tarihi					
	Program Sorumlusu					
	Uygulama Eğiticisinin Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Unvanı	Ders Adı	Dersin Verildiği Tarihi	Toplam Ders Saati
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Ek-7 Uygulama Eğitici Ders Saati Çizelgesi

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-8 Eğitim Başvuru Formu



YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM HEMŞİRELİĞİ SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI BAŞVURU FORMU

*Başvuru Şekli:	Kamu Adına Başvuru ☐	Bireysel Başvuru ☐
Eğitim Merkezinin Adı :		
Program Tarihi :		
Başvuruda Bulunan Personele Ait Bilgiler		
Adı Soyadı		
T.C.		
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)		
Sicil No (Kamu Çalışanı)		
Unvanı**		
Öğrenim Durumu		
Çalıştığı Sağlık Tesisi		
Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesinde Toplam Çalışma Süresi (Yıl ve ay olarak)		
Telefon No		
Daha Önce Almış Olduğu Sertifikalar (Varsa)		
Daha Önceki Alınan Sertifikaların Tescil Tarihi		
* (Kamu adına görevlendirme dışındaki tüm başvurularda Bireysel Başvuru seçeneği işaretlenecektir. Başvuru şekli belirtilmeyen eğitim program başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.)		
** (Kişinin ünvanı açık yazılacak, hemşirelik yetkisi almış olan ebeler/sağlık memurları(toplum sağlığı teknisyeni) mutlaka belirtilecek.)		
Sağlık Tesisine Ait Bilgiler		
İlgili Üniteye Yatak Sayısı/Vaka Sayısı veya Sıklığı:		
İlgili Üniteye Çalışan Toplam Personel Sayısı:		
Sertifikalı Eğitim Programına İlişkin Sertifikası Bulunan Personel Sayısı:		
Aynı anda başka bir eğitim merkezine başvurulmaması gerektiğinden, söz konusu eğitim programı tarihleri arasında düzenlenecek sertifikalı eğitim programı için başka bir eğitim merkezine başvuru yapmadığımı taahhüt ederim. Aksinin tespiti halinde herhangi bir hak iddia etmeyeceğim.		
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.		
ADI SOYADI:		
İMZA:		
UYGUNDUR		
Müracaatı Alan İlgili Amir	ONAY Hastane Yöneticisi/Başhekim	

Ek-9 Teorik ve Uygulama Sınav Sonuçları Özet Tablosu

Teorik ve Uygulamalı Eğitim Sınav Sonuçları Özet Tablo	
Eğitim Merkezi	
Sertifikalı Eğitim Programı	
Eğitim Dönemi	
Teorik Sınav Tarihi	
Uygulamalı Eğitim Sınav Tarihi	

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Teorik Sınav Notu	Uygulamalı Sınav Notu	Sonuç (Başarılı/Başarısız)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-10 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Değerlendirme Formu

Katılımcının Adı Soyadı:		
Uygulama No	Değerlendirilen Uygulamalar	
	A. Profesyonel Davranışlar	Uygulama Değerlendirme Puanı (iki gözlemin ortalaması)
1	Yenidoğan Yoğun bakım ünitesini organize etme	
2	Bakımı sağlama ve sürdürmede yeterli kuramsal bilgiye sahip olma	
3	Öğrenme ve kendini geliştirme isteği	
4	Sorumluluk alma isteği (bakım, eğitim ve ünitenin işleyişi ile ilgili)	
5	Kendine güven	
6	Ünitenin durumuna göre hasta sorunlarının önceliğini belirleme	
7	Hasta ile ilgili verileri zamanında ve tam olarak kaydetme	
8	Kliniğe zamanında gelme ve zamanını etkin kullanma	
9	Bakım için kullanacağı malzemeleri eksiksiz hazırlama	
10	Bakım verdiği bireyin güvenliğini sağlama ve sürdürme	
11	Hastaya bütüncül ve hümanistik yaklaşımda bulunma	
12	Gerektiğinde klinik rehberlerden danışmanlık alma/aldığı geri bildirimlere açık olma	
	B. Kişiler Arası İlişkiler	
13	Bakım verdiği hasta ile güven verici bir iletişim kurma	
14	Hasta yakınları ile güven verici bir iletişim kurma	
15	Ekip ile iş birliği içinde çalışma	
	C. Sorun Çözme/Kritik Düşünme/Karar Verme	
16	Hastanın gereksinimine yönelik doğru ve yeterli veri toplama	
17	Toplanan veriler doğrultusunda hastanın gereksinimlerini öncelik sırasına koyma	
18	Toplanan verilere göre doğru hemşirelik tanısı koyabilme	
19	Belirlenen sorunların nedenini açıklama	
20	Belirlenen soruna yönelik kanıta dayalı uygulamaları araştırma	
21	Hemşirelik tanılarına yönelik gerçekçi, ulaşılabilir ve hastaya özgü hedefleri belirleme	
22	Hedeflere uygun hemşirelik girişimlerini belirleme	
23	Belirlediği girişimleri uygulama	
24	Bakımın sonuçlarını değerlendirme	
25	Sorun çözülmediğinde bakımın her aşamasını gözden geçirme	
Yüz Üzerinden Ortalama Puan (Ortalama Puanx25)		

D. Uygulama Beceri Kontrol Listesi

Sıra No	Uygulama (Ek-1 Tablo 2)	Yaptı	Gözlendi	Tarih / Paraf
1	Yenidoğan yoğun bakım ünitesine hasta kabulü			
2	Yenidoğanın baştan ayağa muayenesi			
3	Yenidoğanın monitörizasyonu			
4	Yenidoğanın güvenliğinin sağlanması			
5	Güvenli ilaç uygulama			
6	Damar yolu açılması			
7	IV. İlaç uygulama			
8	Kan ve kan ürünleri transfüzyonu			
9	Taze donmuş plazma transfüzyonu			

Sıra No	Uygulama (Ek-1 Tablo 2)	Yaptı	Gözlendi	Tarih / Paraf
10	Kan kültürü alma			
11	Arteriyel kateterden kan alma			
12	Oksijen tedavisi uygulama			
13	Postural Drenaj Uygulama			
14	Enteral Besleme (NGT, OGT ve gastrostomi ile besleme)			
15	Parenteral Besleme			
16	Yarık damak/yarık dudaklı bebeği besleme			
17	Ağız bakımı			
18	Hastanın izolasyonu			
19	Enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınması			
20	Santral kateter, venöz kateter bakımı			
21	Üretral Kateter Bakım			
22	Bebek masajı			
23	Küvöz bakımı			
24	Taburculuk			
25	Yenidoğanın transportu			
26	İki kişi ile yapılan aspirasyon			
27	Mekanik ventilatörü hazırlama			
28	Entübasyonu destekleme			
29	Hipotermi tedavisi			
30	Nitrik Oksit uygulama			
31	Surfaktan uygulama			
32	Toraks drenajı			
33	Lomber ponksiyon			
34	Kan değişimi uygulama			
35	Retinopati muayanesini destekleme			
36	Kolostomi bakımı			

Açıklama: Bu değerlendirme formu katılımcıların uygulama yaptığı tüm yoğun bakım ünitelerinde uygulama eğitici ve/veya program sorumlusu tarafından doldurulacaktır.

Değerlendirme yapan uygulama eğitici ve/veya program sorumlusu katılımcıları formda yer alan her bir uygulama için değerlendirecektir. Değerlendirmede en az 2 (iki) farklı gözlem yapılır; her bir uygulama “Oldukça Yeterli: 4, Yeterli: 3, Kısmen Yeterli: 2, Yetersiz: 1 ve Değerlendirilemedi: 0” puanı üzerinden değerlendirilir ve iki gözlemin ortalama puanı forma yazılır. En son uygulama eğitici hemşire/program sorumlusu değerlendirmesini tamamladıktan sonra “ORTALAMA PUAN” ve “100 ÜZERİNDEN ORTALAMA PUAN” hesaplanacak ve tablonun ilgili hücrelerine yazılacaktır.

Form üzerinde katılımcı değerlendirmesini tamamlayan yoğun bakım uygulayıcı eğitici/program sorumlusu hemşireleri aşağıdaki tabloyu da doldurarak imzalayacaklardır. 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alan katılımcılar uygulamada başarılı sayılacaktır.

D bölümündeki Uygulama Beceri Kontrol Listesi, Ek-1 Tablo 2’de yer alan uygulamaların katılımcı tarafından yapıldığını veya katılımcı tarafından gözlendiğini belgelemek amacıyla uygulama eğitici tarafından doldurulur; puanlamaya dâhil edilmez.

Uygulama Değerlendirme Formunu Dolduran Uygulama Eğiticileri

Sıra No	Adı, Soyadı	Değerlendirmenin Yapıldığı Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi	Değerlendirme Tarihi	İmzası
---------	-------------	--	----------------------	--------

1				
2				
3				
4				

Program Sorumlusu

Ek-11 Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi

	T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi
---	--

Eğitim Merkezinin Adı	:	
Katılımcının Adı Soyadı	:	
Katılımcı T.C. Kimlik No	:	
Program Sorumlusu Adı-Soyadı	:	
Devam Çizelgesinin Ait Olduğu Yıl-Dönem	:	
Katılımcının Mesleki Unvanı	:	

Sıra No	Tarih	Katılımcının İmzası	Program Sorumlusunun Kontrol imzası

Ek-12 Sertifika Teslim Tutanağı



..... SERTİFİKASI TESLİM TUTANAĞI

Sertifika Sahibinin		
Adı Soyadı		
T.C. Kimlik Numarası		
Unvanı/Branşı		
Sicil No		
Sertifika No		
Tescil No/Tescil Tarihi		
Banka Dekont No (Varsa)		
Telefon Numarası İletişim Adresi		
Eğitim Aldığı Merkez		
Eğitim Aldığı Tarih		
Eğitime Gönderen Kurum/Bireysel Katılım (belirtiniz)		
Halen Çalıştığı Kurum		
Teslim Eden Kurum		Teslim Tarihi
Teslim Eden Görevli Adı Soyadı		İmza
Sertifikayı Teslim Alan Adı Soyadı		İmza

Ek-13 Sertifika Hakkından Feragat Formu

SERTİFİKA HAKKINDAN FERAGAT FORMU

Adı Soyadı:	
T.C. Kimlik No:	
Sicil No:	
Unvanı:	
Çalıştığı Yer:	
Eğitim Aldığı Merkez:	
Sertifika Tescil No:	
Sertifika Tescil Tarihi:	
Sertifikalı Eğitim Programı Bitiş Tarihinden Sonra Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesinde Çalışma Yılı (En az 5 yıl belgelenmesi şart):	
Adres:	
Telefon:	

Yukarıdaki beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum. Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika hakkımdan feragat etmeyi talep ediyorum.

Tarih:

Ad-Soyad
İmza

Başhekim
Kaşe-İmza
Mühür

Ek-14 Başvuru Dilekçesi (Çalışma Yılı Şartı)

İLGİLİ MAKAMA

.....ili‘de
.....olarak görev yapmaktayım.

ÇALIŞMA BİLGİSİ	
Çalıştığı Kurum	
Çalıştığı Birim	
Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesinde Çalışmaya Başladığı Tarih	
Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesinde Çalışmaya Devam Ediyor	Evet ☐ Hayır ☐
Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesinden Ayrıldığı Tarih	

Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği SEP Standardının yayımlandığı tarih baz alınarak son 5 (beş) yıl içinde en az 3 (üç) yıl yenidoğan yoğun bakım ünitesinde çalıştığımı ve beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Tarih
Adı Soyadı
İmza

Adres:
Tel:
T.C. No:

Başhekim
Kaşe-İmza
Mühür

Ek-15 Tercih Formu/Preference Form

Yabancı Uyruklu Katılımcı Tercih Formu

Yabancı uyruklu bir katılımcı olarak, Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programına ilişkin tercihlerimi aşağıda beyan ediyorum.

1. Katılımcı Bilgileri

- Ad – Soyad:
- Uyruğu:
- Pasaport No:
- E-posta:
- Telefon:

2. Eğitim Tercihleri

1. Tercih Edilen Eğitim Merkezi:

2. Tercih Edilen Eğitim Merkezi:

3. Tercih Edilen Eğitim Merkezi:

Ek Tercih (İsteğe Bağlı):

- Tercih Edilen Eğitim Dönemi:

3. Beyan ve Onay

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, eğitim süresince kurum tarafından belirlenen tüm kurallara uyacağımı kabul ederim.

Tarih:/...../.....

Katılımcı Adı Soyadı:

İmza:

Foreign Participant Preference Form

As a foreign national participant, I hereby declare my preferences regarding the Neonatal Intensive Care Nursing Certified Training Program as stated below.

1. Participant Information

- Full Name:
- Nationality:
- Passport Number:
- E-mail:
- Phone:

2. Training Preferences

1st Preferred Training Center:

2nd Preferred Training Center:

3rd Preferred Training Center:

Additional Choice (Optional):

- Preferred Training Term:

3. Declaration and Approval

I declare that the information provided above is correct and accept to comply with all rules determined by the institution during the training process.

Date:/...../.....

Participant Name:

Signature:

Ek-16 Eğitim Taahhüt Belgesi / Training Undertaking Form

I. Eğitim Taahhüt Belgesi (Türkçe)	I. Training Undertaking (English)
Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı kapsamında yabancı uyruklu katılımcı olarak başvuruda bulunduğumu beyan eder; aşağıdaki maddeleri okuyup anladığımı, eksiksiz şekilde kabul ve taahhüt ettiğimi bildiririm. 1. Başvuru sırasında sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, eksik/yanlış/gerçeğe aykırı bilgi veya belge tespiti hâlinde eğitime kabulümün iptal edileceğini ve ilişğim kesilse dahi ücret iadesi yapılmayacağını kabul ederim. 2. Eğitim süresince Türkiye’de bulunmak için gerekli vize veya ikamet izninin tarafımda sağlanacağını ve sürekliliğinin tamamen benim sorumluluğumda olduğunu kabul ederim. 3. Bu eğitimin Türkiye’de meslek icrası hakkı sağlamadığını, yalnızca Katılım Belgesi düzenlendiğini ve bu belgenin herhangi bir mesleki yetki vermediğini kabul ederim. 4. Eğitim süresi boyunca oluşabilecek barınma, ulaşım, sağlık hizmetleri ve diğer tüm kişisel giderlerin tarafıma ait olduğunu kabul ederim. 5. Eğitim dili İngilizce olup, eğitim merkezinin talep ettiği bilgi, belge veya tercüme desteğini sağlamayı kabul ederim. 6. SEP kapsamında devam zorunluluğuna uyacağımı; devamsızlık, disiplin ihlali veya programa aykırı davranışlarım hâlinde eğitimin her aşamasında ilişğim	I hereby declare that I have applied as a foreign national participant within the scope of the Neonatal Intensive Care Nursing Certified Training Program, and I state that I have read, understood, and fully accept and undertake all of the provisions set forth below. 1. I confirm that all information and documents submitted in my application are accurate. I accept that if any inaccuracy, falsification or inconsistency is detected at any stage, my participation will be terminated and no refund will be issued. 2. I acknowledge that maintaining a valid visa or residence permit throughout the training period in Türkiye is solely my responsibility. 3. I understand that this training does not grant any right to practice the nursing profession in Türkiye, and that only a Participation Certificate will be provided, which does not confer any professional authority. 4. I accept that all accommodation, travel, healthcare and other personal expenses during the training are my own responsibility. 5. I acknowledge that the language of instruction is English and I agree to provide any information, documents or translation required by the training center. 6. I accept that I must comply with the attendance and discipline requirements; in

kesilebileceğini ve ücret iadesi yapılmayacağını kabul ederim. 7. Katılım belgesi düzenlenmiş olsa bile, gerçeğe aykırı beyan veya belge tespiti hâlinde bu belgenin iptal edileceğini kabul ederim. 8. Eğitim süresince iş kazası ve eğitimle ilgili risklere yönelik eğitim merkezi tarafından sağlanan sigorta kapsamı dışında kalan tüm yükümlülüklerin tarafıma ait olduğunu kabul ederim. Tarih: Ad-Soyad: Uyruğu: PasaportNo: İmza:	cases of absenteeism, disciplinary issues or violation of program rules, my participation may be terminated without refund. 7. I accept that even if a participation certificate has been issued, it may be cancelled in the case of false declaration or misrepresentation. 8. I understand that the training center provides insurance for training-related risks, and that all other personal liabilities outside this scope remain my responsibility. Date: Name-Surname: Nationality: PassportNo: Signature:
--	---

Ek-17 Katılım Belgesi Teslim Tutanağı / Participation Certificate Delivery Form

I. Katılım Belgesi Teslim Tutanağı (Türkçe) Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı kapsamında yabancı uyruklu katılımcıya düzenlenen Katılım Belgesinin aşağıda belirtilen bilgiler doğrultusunda teslim edildiğini beyan ederiz. 1. Katılımcı Bilgileri - Ad – Soyad: - Uyuğu: - Pasaport No: - Eğitim Dönemi: - Eğitim Merkezi: 2. Teslim Edilen Belge - Belgenin Adı: - Belge Numarası (varsa): - Belgenin Düzenlenme Tarihi: Teslim Tarihi:/...../..... Teslim Eden (İmza – Kaşe): Ad – Soyad: Görev: Teslim Alan (İmza): Ad – Soyad: Açıklamalar	I. Participation Certificate Delivery Form (English) We hereby declare that the Participation Certificate issued to the foreign national participant within the scope of the Neonatal Intensive Care Nursing Certified Training Program has been delivered in accordance with the information specified below. 1. Participant Information - Name – Surname: - Nationality: - Passport Number: - Training Term: - Training Center: 2. Delivered Document - Document Name: - Certificate Number (if applicable): - Issuance Date: Delivery Date:/...../..... Delivered By (Signature – Stamp): Name – Surname: Title: Received By (Signature): Name – Surname: Notes
--	---