

Yurt Dışı Üniversite Başvuru Programı

Doğru Strateji,
Güçlü Başvuru,
Uluslararası Bir Gelecek



GES Academy

Yurt Dışı Üniversite Başvuru Programı

Doğru Strateji, Güçlü Başvuru,
Uluslararası Bir Gelecek



PROGRAMIN YAKLAŞIMI



GES Academy Yurt Dışı Üniversite Başvuru Programı; öğrencinin akademik geçmişini, ilgi alanlarını, yeteneklerini, dil yeterliliğini, bütçesini ve uzun vadeli hedeflerini birlikte değerlendirerek kişiye özel bir eğitim rotası oluşturur.



GES Academy'de üniversite danışmanlığı yalnızca form doldurmak veya öğrenciyi herhangi bir üniversiteye yerleştirmek değildir. Amaç; öğrencinin kendisi için doğru bölümü ve üniversiteyi seçmesini, güçlü ve özgün bir başvuru dosyası hazırlamasını, uygun burs olanaklarını değerlendirmesini ve yurt dışındaki eğitim yaşamına bilinçli biçimde başlamasını sağlamaktır.

“

GES Academy'de hedefimiz öğrenciyi herhangi bir üniversiteye yerleştirmek değil; onun için doğru akademik ve profesyonel geleceği birlikte tasarlamaktır.”

”



AKADEMİK LİDERLİK



Danışmanlık süreci; Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretim üyesi ve GES Academy Kurucu Ortağı Doç. Dr. Hatice Ergül'ün akademik liderliğinde yürütülür.



İngiliz dili eğitimi, uygulamalı dilbilim, akademik iletişim, öğrenci profili geliştirme ve uluslararası eğitim alanlarındaki uzmanlık; üniversite seçimi, başvuru stratejisi, akademik CV ve motivasyon metinlerinin geliştirilmesi ile öğrencinin yeni akademik sisteme hazırlanmasına doğrudan yansıtılır.

01

PROGRAM BİLEŞENİ

Öğrenci Tanıma ve Akademik Profil Analizi

Süreç, öğrenci ve ailesiyle yapılan kapsamlı bir başlangıç görüşmesiyle başlar. Öğrencinin mevcut durumu kadar potansiyeli ve uzun vadeli beklentileri de değerlendirilir.



Akademik geçmiş, ders başarıları ve diploma notu



YKS, IB, A Level, AP, SAT ve ilgili diğer sınav sonuçları



İngilizce ve varsa diğer yabancı dil yeterlilikleri



Akademik ilgi alanları, güçlü yönler ve gelişim ihtiyaçları



Ülke, şehir, kampüs ve yaşam tercihleri



Ailenin bütçesi, burs ihtiyacı ve finansal öncelikleri



Mezuniyet sonrası çalışma, yüksek lisans veya uluslararası kariyer hedefleri



02

PROGRAM BİLEŞENİ

Bölüm Seçimi ve Kariyer Yönlendirmesi

Bölüm seçimi yalnızca popüler meslekler veya öğrencinin ilk beyanı üzerinden yapılmaz. Akademik yetkinlik, program içeriği ve gelecekteki olanaklar birlikte okunur.



İlgi duyulan bölümlerin ve alternatif uzmanlık alanlarının incelenmesi



Programların ders içeriklerinin ve gerektirdiği becerilerin karşılaştırılması



Mezuniyet sonrası kariyer ve yüksek lisans seçeneklerinin değerlendirilmesi



Doğrudan lisans, foundation ve pathway rotalarının karşılaştırılması



Türkiye'deki tanınırlık, denklik ve mesleki uygulama koşullarının incelenmesi

03

PROGRAM BİLEŞENİ

KİŞİYE ÖZEL ÜNİVERSİTE BAŞVURU STRATEJİSİ

Öğrenci için rastgele ve uzun bir liste yerine; akademik, finansal ve kişisel önceliklerle uyumlu dengeli bir başvuru portföyü oluşturulur.



Üniversitenin ilgili alandaki akademik gücü ve program içeriği



Kabul koşulları ve öğrencinin kabul alma olasılığı



Eğitim dili ve dil yeterliliği şartları



Eğitim ücretleri, burslar ve toplam yaşam maliyetleri



Şehir, kampüs, konaklama ve öğrenci yaşamı



Staj, sektör bağlantıları ve mezuniyet sonrası çalışma olanakları



Liste; yüksek hedefli, dengeli ve kabul olasılığı daha güçlü seçenekleri birlikte içerir.

04

PROGRAM BİLEŞENİ

ÜNİVERSİTE VE PROGRAM BAŞVURULARI

Program kapsamında öğrenci adına en fazla 8 üniversite veya programa yönelik başvuru süreci yürütülür.



Ülke ve üniversite bazlı başvuru takviminin hazırlanması



Başvuru koşullarının ve gerekli belgelerin kontrol edilmesi



Online başvuru formlarının hazırlanması ve öğrenci onayıyla tamamlanması



Üniversitelerle gerekli yazışmaların ve eksik belge taleplerinin takibi



Şartlı/kesin kabul, son yanıt ve depozito tarihlerinin izlenmesi

05

PROGRAM BİLEŞENİ

Akademik CV Hazırlama

Öğrencinin eğitimi, başarıları ve deneyimleri uluslararası akademik standartlara uygun, hedef programa göre yapılandırılmış bir CV'ye dönüştürülür.



Uygun akademik CV formatının belirlenmesi



Akademik başarı, proje, sertifika, gönüllülük ve stajların doğru konumlandırılması



Gereksiz bilgilerin ayıklanması; dil ve anlatım kontrolü



Gerektiğinde üniversite veya burs başvurusuna özel uyarılma



06

PROGRAM BİLEŞENİ

Personal Statement, SOP ve Motivasyon Mektubu Mentörlüğü

Başvuru metinleri hazır şablonlarla oluşturulmaz. Öğrencinin gerçek deneyimlerini ve kişisel sesini koruyan, programa özgü aşamalı bir akademik yazma süreci yürütülür.



Öğrenciyle içerik geliştirme görüşmesi ve deneyim haritalama



Akademik motivasyonun ve ana başvuru anlatısının belirlenmesi



Taslağın içerik, yapı, dil ve tutarlılık açısından geliştirilmesi



Metnin üniversite sorularına ve kelimelerine sınırlarına göre uyarlanması



Son özgünlük, bütünlük ve akademik etik kontrolü



07

PROGRAM BİLEŞENİ

AKADEMİK PROFİL GÜÇLENDİRME PLANI

Başvuru öncesinde öğrencinin profilindeki gelişim alanları belirlenir; yaşına, hedefine ve kalan zamana uygun somut öneriler sunulur.



Akademik veya sosyal projeler ve bölümle ilişkili okumalar



Online dersler, sertifika programları ve yaz okulları



Gönüllülük, öğrenci kulüpleri ve liderlik deneyimleri



Staj, gözlem, yarışma ve portfolyo çalışmaları



Sunum, iletişim ve bağımsız çalışma becerileri



Faaliyetler yalnızca CV'ye eklenmek için değil, öğrencinin hedef alanı gerçekten tanıması ve somut gelişim göstermesi için seçilir.



08

PROGRAM BİLEŞENİ

İNGİLİZCE YETERLİLİK VE AKADEMİK İLETİŞİM PLANI

Öğrencinin mevcut İngilizce düzeyi, hedef programların koşulları ve başvuru takvimi birlikte değerlendirilir.



IELTS, TOEFL, PTE veya üniversite özel sınav koşullarının belirlenmesi



Hedef puan ve sınava giriş tarihlerinin planlanması



Şartlı kabul ve akademik/dil hazırlık seçeneklerinin değerlendirilmesi



Akademik ifade ve mülakat iletişimi konusunda yönlendirme



Düzenli dil dersi ve sınav hazırlık eğitimi pakete dahildir; ihtiyaç halinde ayrıca planlanır.



09

PROGRAM BİLEŞENİ

ÜNİVERSİTE VE BURS MÜLAKATLARINA HAZIRLIK

Mülakat talep eden üniversite veya burs programları için öğrenciye özel hazırlık yürütülür.



Mülakat formatının ve değerlendirme ölçütlerinin açıklanması



Programa özel olası soruların hazırlanması



Akademik motivasyonun somut örneklerle ifade edilmesi



Deneme mülakatı ve içerik, dil, iletişim geri bildirimi



Gerekli görülürse ikinci deneme mülakatı



Faaliyetler yalnızca CV'ye eklenmek için değil, öğrencinin hedef alanı gerçekten tanıması ve somut gelişim göstermesi için seçilir.

10

PROGRAM BİLEŞENİ

BURS VE FİNANSAL DESTEK DANIŞMANLIĞI

Öğrencinin profili, aile geliri, hedef ülkesi ve üniversiteleri doğrultusunda erişilebilir burs ve finansal destek seçenekleri araştırılır.



Üniversite başarı bursları ve ihtiyaç temelli destekler



Bölgesel/devlet destekleri, eğitim ücreti indirimleri ve konaklama destekleri



Burs takvimi, belge listesi ve başvuru formu kontrolü



Burs motivasyon metninin geliştirilmesi ve sonuç takibi



Burs kazanılması garanti edilemez; amaç, uygun fırsatların kaçırılmaması ve başvurunun mümkün olan en güçlü dosyayla yapılmasıdır.



KABULLERİN KARŞILAŞTIRILMASI VE NİHAİ SEÇİM

Birden fazla kabul alınması halinde öğrenci ve ailesiyle ayrıntılı bir karar görüşmesi yapılır.



Akademik kalite ve program içeriği



Eğitim süresi, ücret, burs ve toplam yaşam maliyeti



Şehir, kampüs, konaklama ve öğrenci yaşamı



Staj, kariyer, yüksek lisans ve mezuniyet sonrası çalışma olanakları



Diploma tanınırlığı ve denklik koşulları



KAYIT VE KABUL SONRASI İŞLEMLER

Üniversite seçildikten sonra kabulün onaylanması ve kesin kayıt adımları planlı biçimde takip edilir.



Kabul teklifinin onaylanması ve son tarihlerin takibi



Depozito ve eğitim ücreti takviminin açıklanması



Kayıt belgeleri, tercüme, apostil ve denklik yönlendirmesi



Öğrenci portalı ve kesin kayıt sürecinin takibi



Depozito, eğitim ücreti, tercüme, noter, apostil, kargo ve üçüncü taraf ücretleri öğrenciye aittir.

13

PROGRAM BİLEŞENİ 13

KONAKLAMA BAŞVURUSU VE YERLEŞİM DESTEĞİ

Öğrencinin üniversitesi, bütçesi ve yaşam tercihleri doğrultusunda konaklama seçenekleri değerlendirilir.



Üniversite yurtlarının ve başvuru tarihlerinin araştırılması



Oda seçenekleri ve maliyetlerin karşılaştırılması



Başvuru formu ve gerekli belgelerin kontrolü



Yurt bulunamaması halinde güvenilir alternatifler için yönlendirme



Konaklama bulunabilirliği üçüncü taraflara bağlıdır.
Kira, depozito ve rezervasyon bedelleri öğrenciye aittir.



14

PROGRAM BİLEŞENİ 14

ÖĞRENCİ VİZESİ DANIŞMANLIĞI

Kabul alınan ülkenin güncel öğrenci vizesi koşullarına göre belge ve başvuru planı hazırlanır.



Vize evrak listesinin hazırlanması ve belgelerin kontrolü



Finansal yeterlilik koşulları hakkında yönlendirme



Başvuru formu, randevu ve biyometri sürecine destek



Gerekirse vize niyet mektubu ve mülakat hazırlığı



Başvuru sonucunun takibi



Vize kararı ilgili ülkenin resmi makamlarına aittir.
Konsolosluk, vize merkezi, tercüme, noter, sigorta ve biyometri ücretleri pakete dahil değildir.



YOLA ÇIKIŞ ÖNCESİ ORYANTASYON

Öğrenci ve ailesiyle, eğitim yaşamına güvenli ve bilinçli bir başlangıç için kapsamlı bir oryantasyon görüşmesi yapılır.



Seyahat öncesi belge kontrolü ve üniversite kayıt adımları



Konaklamaya giriş, sağlık sigortası ve sağlık hizmetleri



Banka hesabı, telefon hattı ve şehir içi ulaşım



Kampüs yaşamı, kültürel uyum, güvenlik ve acil durumlar



Öğrencinin akademik ve yasal sorumlulukları



ÜNİVERSİTE EĞİTİMİNE AKADEMİK HAZIRLIK

Öğrencinin yeni akademik sisteme daha bilinçli başlaması için temel çalışma ve iletişim pratikleri ele alınır.



Ders seçimi, kredi sistemi ve akademik danışmanla iletişim



Ödev, değerlendirme ve akademik yazma beklentileri



Kaynak kullanımı, referanslandırma ve akademik dürüstlük



Öğretim üyeleriyle profesyonel iletişim ve destek birimleri



PROGRAM BİLEŞENİ 17

İLK DÖNEM AKADEMİK VE SOSYAL UYUM TAKİBİ

Üniversiteye yerleşmenin ardından öğrenciyle üç çevrim içi takip görüşmesi gerçekleştirilir: ilk haftalarda, dönem ortasında ve ilk değerlendirme döneminden sonra.



Akademik sisteme ve ders yüküne uyum



Dil kullanımı ve üniversiteyle iletişim



Konaklama, sosyal ve kültürel adaptasyon



Karşılaşılan sorunlar ve üniversitenin destek birimlerine yönlendirme



PROGRAM BİLEŞENİ 18

ÜNİVERSİTE DÖNEMİ KARİYER GELİŞİM PLANI

Öğrencinin üniversite yıllarını güçlü bir akademik ve profesyonel profil oluşturmak için kullanmasına yönelik başlangıç planı hazırlanır.



Staj ve iş deneyimi planlaması



Öğrenci toplulukları, gönüllülük ve proje çalışmaları



LinkedIn ve profesyonel profil oluşturma



Akademik referans, değişim programı ve yüksek lisans hazırlığı



Mezuniyet sonrası kariyer rotasının ilk adımları



TEK PROGRAM, BÜTÜNCÜL DESTEK



HİZMET	KAPSAM
Öğrenci profili ve ihtiyaç analizi	Dahil
Bölüm ve kariyer yönlendirmesi	Dahil
Üniversite ve program başvurusu	En fazla 8 başvuru
Akademik CV ve başvuru metinleri	Dahil
Akademik profil güçlendirme planı	Dahil
İngilizce yeterlilik planlaması	Dahil
Üniversite/burs mülakat hazırlığı	Dahil
Burs araştırması ve başvuru desteği	Dahil
Kabul karşılaştırması ve kayıt desteği	Dahil
Konaklama ve vize danışmanlığı	Dahil
Yola çıkış ve akademik oryantasyon	Dahil
İlk dönem takip görüşmeleri	3 görüşme
Üniversite dönemi kariyer planı	Dahil

GES ACADEMY'NİN FARKI

AKADEMİK UZMANLIKLA KİŞİYE ÖZEL YOL HARİTASI

- Başvuru işlemlerinden önce öğrenciyi akademik ve kişisel özellikleriyle tanır.
- Sıralamalardan ibaret olmayan, bölüm içeriği ve kariyer hedefi odaklı seçim yapar.
- Öğrencinin özgün sesini koruyan etik ve güçlü bir başvuru dosyası geliştirir.
- Kabul, burs, konaklama, vize ve yerleşim adımlarını tek takvimde yönetir.
- Öğrenciyi üniversite yaşamına hazırlar ve ilk döneminde yalnız bırakmaz.



PROGRAM BEDELİ ve ÖDEME PLANI

GES Academy Yurt Dışı Üniversite Başvuru Programı'nın toplam danışmanlık bedeli aşağıdaki ödeme planı doğrultusunda tahsil edilir.

	TOPLAM PROGRAM BEDELİ	3.500 €
	Kayıt Sırasında	1.500 €
	Kalan Tutar	2.000 €
	Taksit Planı	4 x 500 €



program bedeli ve ödeme planı



Kayıt aşamasında 1.500 € ödeme alınır.
Kalan 2.000 €; her biri 500 € olmak üzere
dört taksit halinde ödenir.



FİYATA DAHİL OLMAYAN KALEMLER



- Üniversite ve program başvuru ücretleri



- Eğitim ücreti, kabul depozitosu ve üniversite kayıt bedelleri



- Vize, konsolosluk, biyometri ve vize merkezi ücretleri



- Tercüme, noter, apostil, kargo ve denklik giderleri



- Dil sınavı, sınav hazırlık eğitimi ve üçüncü taraf hizmet bedelleri



- Konsklama, depozito, ulaşım, sigorta ve kişisel yaşam giderleri



Ödeme tarihleri ve diğer mali koşullar, öğrenciyle imzalanacak danışmanlık sözleşmesinde ayrıca belirtilir.

GES ACADEMY

GELECEĞİNİZİ BİRLİKTE PLANLAYALIM

Doğru bölüm, doğru üniversite ve güçlü bir akademik başlangıç için öğrenciye özel bir yol haritası oluşturuyoruz.

“

Doğru Strateji, Güçlü Başvuru,
Uluslararası Bir Gelecek

”



GES Academy |
Global Education Solutions
gesacademy.uk

İletişim: 0541 854 20 99

Doç. Dr. Hatice Ergül
Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi

